

**THƯ MỜI DỰ HỌP**  
**ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026**

Hội đồng Quản trị Công ty Cổ phần Tập đoàn Nagakawa trân trọng kính mời Quý cổ đông đến dự Đại hội đồng cổ đông (“ĐHĐCĐ”) thường niên năm 2026 với nội dung như sau:

- Thời gian:** 08h00 Thứ Sáu, ngày 03 tháng 04 năm 2026.
- Địa điểm:** Tầng 3 Tòa nhà Gold Tower 275 Nguyễn Trãi, phường Khương Đình, TP Hà Nội
- Nội dung:** Theo chương trình nghị sự đính kèm.
- Tài liệu Đại hội:** Tài liệu đại hội và các mẫu biểu liên quan sẽ được công bố trên website của Công ty: [www.nagakawa.com.vn/quan-he-co-dong](http://www.nagakawa.com.vn/quan-he-co-dong)
- Thành phần và điều kiện tham dự:**
  - Tất cả cổ đông của Công ty cổ phần Tập đoàn Nagakawa.
  - Đối với cổ đông là cá nhân:
    - + Trường hợp cổ đông trực tiếp tham dự: mang theo Thư mời họp, Chứng minh nhân dân (CMND)/Thẻ căn cước công dân (CCCD) hoặc hộ chiếu.
    - + Trường hợp cổ đông ủy quyền cho người khác tham dự: hồ sơ gồm Giấy ủy quyền (theo mẫu Công ty cổ phần Tập đoàn Nagakawa ban hành), bản sao chứng thực giấy CMND/CCCD hoặc hộ chiếu của cổ đông và xuất trình CMND/CCCD hoặc hộ chiếu của người được ủy quyền.
  - Đối với cổ đông là tổ chức:
    - + Trường hợp người đại diện theo pháp luật tham dự: cần mang theo bản sao chứng thực giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Quyết định thành lập và CMND/CCCD của người đại diện theo pháp luật.
    - + Trường hợp người đại diện theo pháp luật ủy quyền cho người khác tham dự: hồ sơ gồm có: Bản sao chứng thực giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Quyết định thành lập, bản sao chứng thực CMND/CCCD của người đại diện theo pháp luật và giấy ủy quyền.

Mọi thông tin liên quan đến công tác tổ chức ĐHĐCĐ thường niên năm 2026, Quý cổ đông vui lòng liên hệ với Nagakawa như sau:

- Ban Quan hệ cổ đông - Công ty cổ phần Tập đoàn Nagakawa: Tầng 3, Tòa Gold Tower 275 Nguyễn Trãi, phường Khương Đình, TP Hà Nội.
  - Email: [banquanhecodong@nagakawa.com.vn](mailto:banquanhecodong@nagakawa.com.vn)
- Trân trọng cảm ơn./.

Phủ Thọ, ngày 13 tháng 03 năm 2026

**T/M HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**

**CHỦ TỊCH**



Nguyễn Ngọc Quý



## CHƯƠNG TRÌNH HỌP

### ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026

Thời gian: 08h00 – 11h, Thứ Sáu, ngày 03 tháng 04 năm 2026

Địa điểm: Tầng 3 Tòa Gold Tower 275 Nguyễn Trãi, phường Khương Đình, Hà Nội.

STT	Thời gian	Nội dung	Chủ trì
1	7:30-8:00	Đăng ký tham dự Đại hội	Ban tổ chức
2	8:00 – 8:30	Tuyên bố khai mạc - giới thiệu đại biểu và cổ đông	Ban tổ chức
		Báo cáo kiểm tra tính hợp lệ của Đại hội	Ban tổ chức
		Giới thiệu Đoàn Chủ tịch, Ban Thư ký, Ban kiểm phiếu và thông qua chương trình Đại hội	Ban tổ chức
3	8:30 – 9:45	Báo cáo của Hội đồng quản trị, Ban Tổng giám đốc về kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2025, mục tiêu và kế hoạch năm 2026	Đại diện HĐQT/TGD
		Báo cáo của Ban kiểm soát năm 2025	Đại diện BKS
4	9:45 – 10:15	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tờ trình thông qua kết quả kinh doanh năm 2025 và kế hoạch kinh doanh năm 2026.</li><li>- Tờ trình thông qua báo cáo tài chính đã kiểm toán năm 2025.</li><li>- Tờ trình thông qua phân phối lợi nhuận năm 2025.</li><li>- Tờ trình thông qua lựa chọn công ty kiểm toán độc lập.</li><li>- Tờ trình thông qua thù lao năm 2025 của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát và kế hoạch thù lao 2026.</li><li>- Tờ trình thông qua thay đổi ngành nghề kinh doanh và sửa đổi Điều lệ Công ty.</li><li>- Các vấn đề khác thuộc thẩm quyền phê duyệt của Đại hội đồng cổ đông.</li></ul>	Đoàn chủ tịch
5	10:15 – 10:30	Giải lao	Ban Kiểm phiếu
6	10:30 – 10:55	Thông qua các Biên bản, Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông	Ban Thư ký
7	10:55 – 11:00	Bế mạc Đại hội	HĐQT

**BAN TỔ CHỨC**



....., ngày ..... tháng.... năm 2026

**GIẤY ỦY QUYỀN**  
**THAM DỰ ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026**  
**(Mẫu dành cho tổ chức)**

**1. Bên ủy quyền:**

Tên tổ chức:.....  
Giấy CNĐKDN số: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....  
Địa chỉ: .....  
Đại diện bởi: ..... Chức vụ: .....  
Điện thoại:.....  
Hiện đang sở hữu: ..... cổ phần (Bằng chữ:.....)

**2. Bên nhận ủy quyền:**

Tên cá nhân: .....  
CMND/CCCD/HC số: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp:.....  
Địa chỉ: .....  
Chức vụ: .....Điện thoại .....  
Số lượng cổ phần được ủy quyền: ..... cổ phần (Bằng chữ:.....)

Trong trường hợp Cổ đông không có người đại diện ủy quyền tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026, Cổ đông có thể ủy quyền cho một trong các thành viên Hội đồng quản trị (“HĐQT”) của Công ty CP Tập đoàn Nagakawa: (Đánh dấu X vào một trong các ô sau đây)

- |                          |                            |                     |
|--------------------------|----------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | Ông Nguyễn Ngọc Quý        | – Chủ tịch HĐQT     |
| <input type="checkbox"/> | Bà Nguyễn Thị Huyền Thương | – Phó Chủ tịch HĐQT |
| <input type="checkbox"/> | Ông Đoàn Đức Hòa           | – Thành viên HĐQT   |
| <input type="checkbox"/> | Ông Phạm Anh Tuấn          | – Thành viên HĐQT   |
| <input type="checkbox"/> | Bà Trương Đào Hải Hà       | – Thành viên HĐQT   |

**3. Nội dung ủy quyền:**

- Bên nhận ủy quyền được đại diện cho Bên ủy quyền thực hiện việc tham dự Đại hội đồng Cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty cổ phần Tập đoàn Nagakawa và thực hiện mọi quyền lợi, nghĩa vụ tại Đại hội liên quan đến số cổ phần được ủy quyền.
- Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến khi công việc được thực hiện xong. Người được ủy quyền không được ủy quyền lại cho bất kỳ bên thứ ba nào.
- Chúng tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc ủy quyền này và cam kết tuân thủ nghiêm chỉnh các quy định hiện hành của Pháp luật và của Điều lệ Công ty cổ phần Tập đoàn Nagakawa.

**Bên nhận ủy quyền**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Bên ủy quyền**  
(Ký, ghi rõ họ tên người đại diện và đóng dấu)

....., ngày ..... tháng ... năm 2026



**GIẤY ỦY QUYỀN**

**THAM DỰ ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026**

*(Mẫu dành cho cá nhân)*

**1. Bên ủy quyền:**

Tên cá nhân:.....

CMND/CCCD/HC số: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Địa chỉ:.....

Điện thoại:.....

Hiện đang sở hữu: ..... cổ phần (*Bằng chữ*:.....)

**2. Bên nhận ủy quyền:**

Tên cá nhân: .....

CMND/CCCD/HC số: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ: .....

Điện thoại .....

Số lượng cổ phần được ủy quyền: ..... cổ phần (*Bằng chữ*:.....)

Trong trường hợp Cổ đông không có người đại diện ủy quyền tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026, Cổ đông có thể ủy quyền cho một trong các thành viên Hội đồng quản trị (“*HDQT*”) của Công ty CP Tập đoàn Nagakawa như sau: (*Đánh dấu X vào một trong các ô*)

- |                          |                            |                     |
|--------------------------|----------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | Ông Nguyễn Ngọc Quý        | – Chủ tịch HDQT     |
| <input type="checkbox"/> | Bà Nguyễn Thị Huyền Thương | – Phó Chủ tịch HDQT |
| <input type="checkbox"/> | Ông Đoàn Đức Hòa           | – Thành viên HDQT   |
| <input type="checkbox"/> | Ông Phạm Anh Tuấn          | – Thành viên HDQT   |
| <input type="checkbox"/> | Bà Trương Đào Hải Hà       | – Thành viên HDQT   |

**3. Nội dung ủy quyền:**

- Bên nhận ủy quyền được đại diện cho Bên ủy quyền thực hiện việc tham dự Đại hội đồng Cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty cổ phần Tập đoàn Nagakawa và thực hiện mọi quyền lợi, nghĩa vụ tại Đại hội liên quan đến số cổ phần được ủy quyền.
- Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến khi công việc được thực hiện xong. Người được ủy quyền không được ủy quyền lại cho bất kỳ bên thứ ba nào.
- Chúng tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc ủy quyền này và cam kết tuân thủ nghiêm chỉnh các quy định hiện hành của pháp luật và của Điều lệ Công ty cổ phần Tập đoàn Nagakawa.

**Bên nhận ủy quyền**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Bên ủy quyền**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Số: 01/2026/QC-HĐQT**

*Phủ Thọ, ngày 03 tháng 04 năm 2026*

## **QUY CHẾ**

### **TỔ CHỨC HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026 CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN NAGAKAWA**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 17/06/2020;
- Căn cứ Luật chứng khoán số 54/2019/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 26/11/2019;
- Nghị định 155/2020/NĐ-CP hướng dẫn Luật Chứng khoán;
- Căn cứ Quy chế nội bộ về quản trị công ty của Công ty cổ phần Tập đoàn Nagakawa thay đổi lần thứ 3 ngày 24/04/2021;
- Căn cứ Điều lệ Công ty cổ phần Tập đoàn Nagakawa;
- Căn cứ các văn bản pháp luật khác có liên quan.

Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Tập đoàn Nagakawa ban hành Quy chế tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty cổ phần Tập đoàn Nagakawa như sau:

## **CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

### **ĐIỀU 1. PHẠM VI ÁP DỤNG**

1. Quy chế này quy định về việc tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 (“**ĐHĐCĐ**”) của Công ty cổ phần Tập đoàn Nagakawa (“**Công ty**” hoặc “**Nagakawa**”) đồng thời quy định các nguyên tắc và phương thức biểu quyết các nội dung trong chương trình nghị sự và bầu cử thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát tại cuộc họp ĐHĐCĐ.
2. Cổ đông, hoặc người đại diện theo ủy quyền của Cổ đông và các bên được quyền tham gia họp ĐHĐCĐ có trách nhiệm tuân thủ các quy định của Quy chế này.

### **ĐIỀU 2. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG**

Cổ đông hoặc đại diện cổ đông (gọi tắt là “**Cổ đông**”) và các bên tham gia có trách nhiệm thực hiện theo các quy định tại quy chế này.

## CHƯƠNG II

### QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÁC BÊN THAM GIA ĐẠI HỘI

#### ĐIỀU 3: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CỔ ĐÔNG

1. Quyền của các cổ đông khi tham dự Đại hội:
  - a. Tất cả các cổ đông của công ty đều có quyền tham dự và biểu quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông.
  - b. Trường hợp không thể tham dự Đại hội, cổ đông có thể ủy quyền cho người khác tham dự và biểu quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền của mình. Việc ủy quyền này phải được lập thành văn bản theo mẫu của Công ty và phải có chữ ký theo quy định sau đây:
    - Đối với cổ đông là cá nhân, văn bản ủy quyền phải có chữ ký của cổ đông và người được ủy quyền dự họp;
    - Đối với cổ đông là tổ chức, văn bản ủy quyền phải có chữ ký của người đứng đầu tổ chức/ người đại diện theo pháp luật của tổ chức, đóng dấu của tổ chức, họ tên người ký và chữ ký của người được ủy quyền dự họp.
  - c. Ngoài Phiếu biểu quyết, mỗi cổ đông tham dự Đại hội còn được nhận Thẻ biểu quyết, trên đó có ghi số cổ phần có quyền biểu quyết mà cổ đông đó nắm giữ hoặc được ủy quyền. Thẻ biểu quyết này được sử dụng khi Chủ tọa đề nghị biểu quyết thông qua các vấn đề mang tính thủ tục, vấn đề phát sinh tại Đại hội, thông qua toàn văn Biên bản và Nghị quyết Đại hội hoặc xin ý kiến Đại hội về các vấn đề khác.
  - d. Cổ đông đến dự Đại hội đồng cổ đông muộn có quyền đăng ký ngay và sau đó có quyền tham gia và biểu quyết tại Đại hội, nhưng Chủ tọa không có trách nhiệm dùng Đại hội để cho cổ đông đến muộn đăng ký và hiệu lực của các đợt biểu quyết đã tiến hành trước đó sẽ không bị ảnh hưởng.
2. Nghĩa vụ của các đại biểu tham dự Đại hội:
  - a. Trang phục của đại biểu đến tham dự đại hội đảm bảo tính lịch sự, trang trọng;
  - b. Tham gia đầy đủ cuộc họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định của Công ty. Trường hợp không đi được phải thực hiện ủy quyền cho người đại diện tham gia theo đúng quy định;
  - c. Các cổ đông hay đại diện cổ đông tới tham dự cuộc họp phải hoàn thành các thủ tục đăng ký tham dự Đại hội với Ban tổ chức Đại hội;
  - d. Tuân thủ các điều kiện và thể thức quy định tại Điều lệ công ty và Quy chế này;
  - e. Nghiêm túc chấp hành Quy chế làm việc tại Đại hội, tôn trọng kết quả làm việc tại Đại hội.

#### ĐIỀU 4: BAN KIỂM TRA TƯ CÁCH CỔ ĐÔNG

Ban kiểm tra tư cách cổ đông có trách nhiệm:

1. Kiểm tra tư cách cổ đông tham dự họp ĐHCĐ theo đúng quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty và các quy định của Quy chế này.
2. Báo cáo trước ĐHCĐ về số lượng và tỷ lệ Cổ đông tham dự họp ĐHCĐ.

## **ĐIỀU 5: BAN CHỦ TỌA/ CHỦ TỌA ĐOÀN**

1. Chủ tịch Hội đồng quản trị làm Chủ tọa cuộc họp ĐHĐCĐ. Hỗ trợ Chủ tọa có một số thành viên khác cùng tham gia để điều hành cuộc họp (Ban chủ tọa).
2. Ban chủ tọa điều hành cuộc họp ĐHĐCĐ theo đúng quy định tại Quy chế này và nội dung Chương trình nghị sự đã được ĐHĐCĐ thông qua.
3. Quyết định của Ban chủ tọa về vấn đề trình tự, thủ tục hoặc các sự kiện phát sinh ngoài chương trình của cuộc họp ĐHĐCĐ sẽ mang tính phán quyết cao nhất.

## **ĐIỀU 6: BAN THƯ KÝ**

1. Chủ tọa cử một hoặc một số người làm Thư ký cuộc họp ĐHĐCĐ.
2. Thư ký cuộc họp ĐHĐCĐ thực hiện các công việc sau:
  - a. Tổng hợp các ý kiến của Cổ đông trong quá trình diễn ra cuộc họp ĐHĐCĐ và gửi cho Ban chủ tọa;
  - b. Ghi chép đầy đủ, trung thực toàn bộ diễn biến của cuộc họp ĐHĐCĐ và những vấn đề đã được các Cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của Cổ đông thông qua hoặc còn lưu ý tại cuộc họp ĐHĐCĐ;
  - c. Soạn thảo nội dung Biên bản và Nghị quyết của ĐHĐCĐ để đọc tại ĐHĐCĐ trước khi kết thúc cuộc họp ĐHĐCĐ;
  - d. Thực hiện các công việc khác theo phân công của Chủ tọa.

## **ĐIỀU 7: BAN KIỂM PHIẾU**

1. Danh sách và thành phần Ban kiểm phiếu sẽ được HĐQT/Ban tổ chức ĐHĐCĐ đề xuất trình ĐHĐCĐ biểu quyết thông qua trong Tài liệu đại hội.
2. Số lượng thành viên của Ban kiểm phiếu là ba (03) thành viên. Thành phần và trách nhiệm Ban kiểm phiếu như sau:
  - a. Trưởng Ban kiểm phiếu: chịu trách nhiệm về thủ tục, trình tự và pháp lý trong việc thực hiện biểu quyết tại cuộc họp ĐHĐCĐ.
  - b. Thành viên phụ trách về số liệu, thống kê: chịu trách nhiệm về việc đảm bảo tính chính xác của số liệu liên quan đến việc tiến hành cuộc họp ĐHĐCĐ và số liệu kiểm phiếu.
3. Ban kiểm phiếu có các quyền và nghĩa vụ như sau:
  - a. Tiến hành kiểm Phiếu biểu quyết;
  - b. Lập biên bản và công bố công khai Biên bản kiểm Phiếu biểu quyết trước ĐHĐCĐ;
  - c. Bàn giao các Biên bản kiểm phiếu và toàn bộ Phiếu biểu quyết cho Ban tổ chức cuộc họp ĐHĐCĐ;
  - d. Chịu trách nhiệm về tính trung thực và chính xác của số liệu, kiểm tra, lập biên bản kiểm phiếu và công bố công khai kết quả kiểm phiếu.

**CHƯƠNG III**  
**TIẾN HÀNH HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG VÀ VIỆC BIỂU QUYẾT**  
**THÔNG QUA CÁC VẤN ĐỀ TẠI ĐẠI HỘI**

**ĐIỀU 8: ĐĂNG KÝ THAM DỰ HỌP ĐHĐCĐ VÀ KIỂM TRA TƯ CÁCH CỔ ĐÔNG**

1. Vào ngày tổ chức Đại hội đồng cổ đông, Công ty thực hiện thủ tục đăng ký cổ đông và phải thực hiện việc đăng ký cho đến khi các cổ đông có quyền dự họp có mặt đăng ký hết.
2. Đại biểu đến dự Đại hội đồng cổ đông muộn có quyền đăng ký ngay và sau đó có quyền tham gia và biểu quyết ngay tại Đại hội. Chủ tọa không có trách nhiệm dừng Đại hội để cho Đại biểu đến muộn đăng ký và hiệu lực của các đợt biểu quyết đã tiến hành trước khi Đại biểu đến muộn tham dự sẽ không bị ảnh hưởng.
3. Ban Kiểm tra tư cách cổ đông dự Đại hội thực hiện việc kiểm tra tư cách cổ đông như sau:
  - a. Kiểm tra tư cách đăng ký/dự họp của các cổ đông và đại diện theo ủy quyền của cổ đông theo quy trình và thủ tục được chi tiết trong Quy chế này, Điều lệ Công ty và quy định pháp luật có liên quan;
  - b. Trực tiếp hoặc thông qua hệ thống phần mềm Đại hội trực tuyến phát/cấp cho cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của các cổ đông Phiếu biểu quyết và các tài liệu của Đại hội;
  - c. Tổng hợp và/hoặc trích xuất kết quả kiểm tra và báo cáo trước Đại hội về kết quả kiểm tra tư cách các cổ đông tham dự Đại hội.

**ĐIỀU 9: ĐIỀU KIỆN ĐỂ TIẾN HÀNH HỌP ĐHĐCĐ**

Cuộc họp ĐHĐCĐ được tiến hành khi có số Cổ đông đăng ký dự họp đại diện cho trên 50% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của Công ty (theo danh sách ngày đăng ký cuối cùng do Trung tâm Lưu ký Chứng khoán Việt Nam cung cấp).

**ĐIỀU 10: THẢO LUẬN TẠI CUỘC HỌP ĐHĐCĐ**

1. Cổ đông thực hiện thảo luận theo hướng dẫn của Chủ tọa trong quá trình diễn ra cuộc họp ĐHĐCĐ.
2. Việc thảo luận và giải đáp thắc mắc được thực hiện theo nguyên tắc và cách thức như sau:
  - a. Cổ đông tham dự họp ĐHĐCĐ khi muốn phát biểu ý kiến thảo luận phải được sự đồng ý của Chủ tọa.
  - b. Cổ đông phát biểu ngắn gọn, tránh trùng lặp và tập trung vào những nội dung trọng tâm cần trao đổi, phù hợp với Chương trình nghị sự đã được thông qua. Chủ tọa sẽ sắp xếp cho các Cổ đông phát biểu theo thứ tự đăng ký, đồng thời giải đáp các thắc mắc của Cổ đông. Chủ tọa có quyền ngừng việc phát biểu của Cổ đông nếu xét thấy những vấn đề kiến nghị và thảo luận trùng lặp, không liên quan đến nội dung Chương trình nghị sự.
  - c. Chủ tọa chỉ trả lời trực tiếp các câu hỏi trọng tâm và liên quan đến các nội dung của chương trình nghị sự.
  - d. Trong trường hợp việc thảo luận vượt quá thời gian của chương trình họp ĐHĐCĐ, các câu hỏi chưa trả lời tại cuộc họp ĐHĐCĐ sẽ được Thư ký tập họp và Ban chủ tọa có thể trả lời sau cho Cổ đông bằng email hoặc theo các hình thức khác phù hợp với quy định của Điều

lệ Công ty và quy định của pháp luật.

## **ĐIỀU 11: BIỂU QUYẾT THÔNG QUA CÁC VẤN ĐỀ TẠI CUỘC HỌP ĐHĐCĐ**

1. Thẻ lệ, phiếu biểu quyết:
  - a. Hình thức biểu quyết các nội dung trong cuộc họp là biểu quyết công khai.
  - b. Mỗi cổ đông hoặc đại diện cổ đông khi tham dự Đại hội đồng cổ đông sẽ được cấp một bộ phiếu biểu quyết gồm có: (i) Phiếu biểu quyết với các vấn đề cần biểu quyết trong chương trình họp; và (ii) một Thẻ biểu quyết để thông qua các vấn đề mang tính thủ tục như thông qua Đoàn chủ toạ, Thư ký đại hội, Ban Kiểm phiếu, chương trình đại hội..., vấn đề phát sinh, Biên bản và Nghị quyết đại hội.
  - c. **Phiếu biểu quyết** thể hiện nội dung: Tên Công ty; Tên cổ đông; Số phiếu biểu quyết; Vấn đề biểu quyết; Nơi cổ đông ký tên. Phiếu biểu quyết hợp lệ là phiếu theo mẫu in sẵn do Công ty phát ra, không bị tẩy xóa, cạo sửa.
  - d. **Thẻ biểu quyết** thể hiện thông tin gồm có: Tên Công ty; Tên cổ đông; Số phiếu biểu quyết.
  - e. Số phiếu biểu quyết của cổ đông được tính bằng tổng số cổ phần mà người đó sở hữu và/hoặc đại diện sở hữu.
2. Quy định về tính hợp lệ, không hợp lệ của phiếu biểu quyết:
  - a. Phiếu biểu quyết hợp lệ:
    - Phiếu biểu quyết theo mẫu quy định do Ban tổ chức phát ra theo mẫu thống nhất có ký hiệu nhận diện riêng;
    - Phiếu biểu quyết được cổ đông hoặc người được ủy quyền đánh dấu chọn ( hoặc ) vào một (01) ô tương ứng (*Tán thành/ Không tán thành/ Không ý kiến*) với mỗi nội dung đề nghị biểu quyết;
    - Phiếu phải có chữ ký của cổ đông hoặc người được ủy quyền;
    - Phiếu biểu quyết hợp lệ là phiếu không bị tẩy xóa, gạch bỏ, thêm nội dung/ thông tin không đúng quy định;
    - Phiếu không bị rách rời và phải còn nguyên vẹn.
  - b. Phiếu biểu quyết không hợp lệ:
    - Phiếu biểu quyết không đáp ứng các yêu cầu/ quy định tại điểm a khoản 2 Điều 11.
3. Kết quả biểu quyết:
  - a. Kết quả biểu quyết được tính theo phần trăm (%) và được làm tròn đến hai (02) số thập phân.
  - b. Các nghị quyết, quyết định của Đại hội chỉ có giá trị khi có số cổ đông sở hữu và đại diện sở hữu từ 51% trở lên trên tổng số cổ phần biểu quyết của tất cả các cổ đông dự họp chấp thuận.
    - Đối với các quyết định của Đại hội đồng cổ đông liên quan loại cổ phần và số lượng cổ phần được quyền chào bán của từng loại; sửa đổi, bổ sung Điều lệ công ty; tổ chức lại, giải thể công ty; bán trên ba mươi lăm phần trăm (35%) tổng giá trị tài sản được ghi trong sổ kế

toán của Công ty thì phải được số cổ đông đại diện ít nhất sáu mươi lăm phần trăm (65%) tổng số phiếu có quyền biểu quyết của tất cả cổ đông tham dự cuộc họp chấp thuận.

- c. Kết quả biểu quyết sẽ được ghi vào Biên bản kiểm phiếu và Biên bản Đại hội, gồm các nội dung:
- Số phiếu biểu quyết Tán thành/ Không tán thành/ Không có ý kiến;
  - Tỷ lệ phần trăm (%) tương ứng số phiếu biểu quyết Tán thành/ Không tán thành/ Không có ý kiến trong tổng số phiếu biểu quyết hiện diện tại Đại hội.
- d. Trong trường hợp cổ đông hoặc đại diện cổ đông có ý kiến thắc mắc về kết quả biểu quyết, Chủ tọa sẽ xem xét và quyết định ngay tại Đại hội.

## **ĐIỀU 12: BIÊN BẢN VÀ NGHỊ QUYẾT ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG**

Tất cả các nội dung tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông phải được Thư ký Đại hội lập thành Biên bản và Nghị quyết. Biên bản và Nghị quyết cuộc họp được đọc và thông qua trước khi bế mạc cuộc họp và được lưu giữ tại công ty.

## **CHƯƠNG IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **ĐIỀU 13: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Quy chế gồm 4 chương 13 điều, được đọc công khai trước Đại hội đồng cổ đông và có hiệu lực thi hành ngay sau khi được Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 biểu quyết thông qua.

*Nơi nhận:*

- ĐHĐCĐ;
- HĐQT; BKS;
- Lưu: BQHCD.

**T/M HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**

  
  
**Nguyễn Ngọc Quý**



CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN NAGAKAWA

**Nagakawa**

-----

**BÁO CÁO CỦA HĐQT**

**KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG NĂM 2025  
VÀ ĐỊNH HƯỚNG HOẠT ĐỘNG NĂM 2026**

*Phú Thọ, Tháng 4 năm 2026*

## I. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT KINH DOANH NĂM 2025

Năm 2025, kinh tế thế giới nói chung và kinh tế Việt Nam nói riêng chứng kiến nhiều biến động mạnh và xu hướng phân hóa rõ nét. Nhìn chung, tốc độ tăng trưởng kinh tế toàn cầu cũng như trong nước có dấu hiệu chững lại, tuy nhiên chưa rơi vào suy thoái, qua đó cho thấy nền kinh tế vẫn duy trì được mức độ ổn định nhất định trong bối cảnh nhiều yếu tố bất định.

Ngành điện lạnh – lĩnh vực kinh doanh chủ lực của Công ty Cổ phần Tập đoàn Nagakawa – tiếp tục là một trong những ngành có mức độ cạnh tranh cao trên thị trường trong thời gian qua. Biến đổi khí hậu, về tổng thể, mang lại những cơ hội nhất định cho ngành; tuy nhiên, đồng thời cũng tạo ra những thách thức đáng kể khi thu hút ngày càng nhiều doanh nghiệp tham gia thị trường, qua đó làm gia tăng áp lực cạnh tranh.

Trước những cơ hội và áp lực cạnh tranh nêu trên, Hội đồng quản trị đã bám sát diễn biến thị trường, chủ động đánh giá tình hình và kịp thời ban hành các giải pháp phù hợp nhằm giúp Công ty tận dụng cơ hội, kiểm soát rủi ro và ổn định hoạt động sản xuất kinh doanh trong năm 2025.

Kết quả sản xuất kinh doanh năm 2025 ghi nhận sự nỗ lực của toàn hệ thống khi Công ty không chỉ duy trì được đà tăng trưởng doanh thu mà còn từng bước mở rộng và củng cố thị phần tại các phân khúc trọng điểm, cụ thể:

*ĐVT: VNĐ*

STT	Chỉ tiêu	Kế hoạch 2025	Thực hiện 2025	Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch	% tăng trưởng so với 2024
1	Doanh thu	3,160,000,000,000	3,328,951,061,321	105.35%	21.37%
2	Lợi nhuận sau thuế	35,000,000,000	32,880,565,282	93.94%	18.26%

## II. BÁO CÁO CÔNG TÁC QUẢN TRỊ NĂM 2025

### 1. Tổng hợp các hoạt động của Hội đồng quản trị

Trong năm 2025, HĐQT đã tiến hành 14 cuộc họp, các phiên họp được tổ chức đúng quy định pháp luật. Các thành viên HĐQT tham gia góp ý kiến và định hướng hoạt động Công ty, quyết định những vấn đề trong quyền hạn của mình đúng trình tự, thủ tục quy định, triển khai tốt Nghị quyết của ĐHĐCĐ, chỉ đạo giải quyết kịp thời những phát sinh, đảm bảo hoạt động Công ty đúng định hướng phát triển và hiệu quả.

HĐQT đã định hướng, gắn bó thường xuyên với hoạt động Công ty. HĐQT đã có những chỉ đạo, đưa ra những giải pháp kịp thời về đầu tư, thị trường, nhân sự giúp Công ty hoạt động thuận lợi, hiệu quả.

Trong năm 2025, Hội đồng quản trị đã thực hiện thành công việc chia cổ tức cho cổ đông hiện hữu bằng cổ phiếu theo đúng Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông.

### 2. Thù lao của Hội đồng quản trị và Ban Kiểm soát

Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 đã thảo luận và Quyết nghị về thù lao của thành viên HĐQT và Ban kiểm soát như sau:

STT	Nội dung	Mức thù lao
1	Thù lao của Hội đồng quản trị	Không vượt quá 2% Lợi nhuận trước thuế năm 2025
	+ Chủ tịch HĐQT:	Không vượt quá 0,6% lợi nhuận trước thuế năm 2025
	+ Phó chủ tịch HĐQT:	Không vượt quá 0,5% lợi nhuận trước thuế năm 2025
	+ Các thành viên HĐQT:	Không vượt quá 0,9% lợi nhuận trước thuế năm 2025
2	Thù lao Ban kiểm soát	Không vượt quá 0,5% Lợi nhuận trước thuế năm 2025
	+ Trưởng Ban kiểm soát:	Không vượt quá 0,25% lợi nhuận trước thuế năm 2025
	+ Các thành viên Ban kiểm soát:	Không vượt quá 0,25% lợi nhuận trước thuế năm 2025

Căn cứ vào kết quả Báo cáo tài chính kiểm toán năm 2025 và tình hình sản xuất kinh doanh thực tế năm 2025, kính trình Đại hội đồng cổ đông phê duyệt quỹ thù lao thực hiện năm 2025 là 882.000.000 đồng, cụ thể:

*DVT: VNĐ*

STT	Nội dung	Mức thù lao	Giá trị
1	Thù lao của HĐQT	tương ứng <b>1,62%</b> lợi nhuận trước thuế 2025	<b>706.000.000</b>
	- Chủ tịch HĐQT	tương ứng 0,49% lợi nhuận trước thuế 2025	212.000.000
	- Phó chủ tịch HĐQT	tương ứng 0,40% lợi nhuận trước thuế 2025	176.000.000
	- Các thành viên HĐQT	tương ứng 0,73% lợi nhuận trước thuế 2025	318.000.000
2	Thù lao Ban kiểm soát	tương ứng <b>0,40%</b> lợi nhuận trước thuế 2025	<b>176.000.000</b>
	- Trưởng Ban kiểm soát	tương ứng 0,20% lợi nhuận trước thuế 2025	88.000.000
	- Các thành viên BKS	tương ứng 0,20% lợi nhuận trước thuế 2025	88.000.000

Tổng lương, thưởng và thù lao của Phó Chủ tịch HĐQT kiêm Tổng giám đốc trong năm 2025 là: 981.871.583 VNĐ.

Việc chi trả đã được thực hiện nghiêm túc theo Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông.

### 3. Đánh giá của hội đồng quản trị về hoạt động của ban điều hành năm 2025

Năm 2025, Hội đồng quản trị đánh giá cao nỗ lực của Ban điều hành các Công ty thành viên trong công tác kinh doanh, xây dựng hệ thống quản lý và giảm chi phí tối đa nhằm nâng cao hiệu quả chung của Tập đoàn.

Hội đồng quản trị thực hiện giám sát đối với Tổng Giám Đốc và các đơn vị thông qua chế độ báo cáo thường xuyên và đột xuất, thông qua các nội dung tại các Nghị quyết và những vấn đề phát

sinh trong hoạt động Công ty.

Giám sát việc lập Báo cáo tài chính riêng, Báo cáo tài chính hợp nhất với các Công ty con năm 2025; giám sát hoạt động của Ban Điều Hành các Công ty con và tham gia các cuộc họp định kỳ với các Công ty con.

HĐQT ban hành các Nghị quyết, chính sách, quy chế thuộc thẩm quyền HĐQT. Giám sát và đảm bảo các hoạt động của Công ty được Tổng giám đốc và các đơn vị triển khai hiệu quả, an toàn, tuân thủ đúng pháp luật và Điều lệ Công ty.

Theo kết quả giám sát, Tổng giám đốc và các công ty con đã thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều lệ Công ty.

#### **4. Báo cáo của thành viên HĐQT độc lập**

Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Tập đoàn Nagakawa nhiệm kỳ 2022 – 2027 bao gồm 05 thành viên trong đó có 01/05 là thành viên Hội đồng quản trị độc lập (chiếm 20% số lượng thành viên HĐQT).

Thành viên HĐQT độc lập đã tham gia tích cực vào các hoạt động hoạch định chiến lược, kiểm soát và giám sát hoạt động của Ban Tổng giám đốc và đảm bảo các chuẩn mực về quản trị công ty theo quy định pháp luật. Các thành viên đã tham gia xây dựng các quy chế, chính sách vận hành nhằm đảm bảo lợi ích chung của công ty.

Trong năm 2025, Hội đồng quản trị công ty đã tổ chức 14 phiên họp, các cuộc họp HĐQT định kỳ và đột xuất được triệu tập và thực hiện theo đúng các quy định về tổ chức cuộc họp. Nội dung các cuộc họp đã được các thành viên HĐQT thảo luận, đánh giá đầy đủ và cẩn trọng để đưa ra những định hướng, giải pháp tốt nhất cho công ty

##### **4.1. Việc giám sát Ban Tổng Giám đốc**

HĐQT đã thực hiện tốt công tác giám sát đối với Ban Tổng Giám đốc, đảm bảo hoạt động của Công ty luôn được theo dõi và kiểm soát kịp thời. Trong bối cảnh kinh tế còn nhiều khó khăn, Ban điều hành đã chủ động xây dựng và triển khai các giải pháp phù hợp với tình hình của Công ty theo từng giai đoạn.

HĐQT thường xuyên theo dõi, định hướng hoạt động điều hành của Tổng Giám đốc và Ban Tổng Giám đốc, đảm bảo việc phân quyền và tổ chức thực hiện tuân thủ đúng quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty.

Các thành viên HĐQT được cung cấp đầy đủ thông tin từ các cuộc họp giao ban giữa Ban Tổng Giám đốc và đội ngũ quản lý. Trên cơ sở đó, HĐQT luôn nắm bắt kịp thời tình hình hoạt động cũng như các vấn đề phát sinh của Công ty. Hội đồng chủ động tổ chức họp, thảo luận và ban hành kịp thời các quyết định, chính sách phù hợp, góp phần duy trì ổn định kinh doanh và bảo vệ tối đa lợi ích của Công ty và cổ đông.

HĐQT chủ động nhận diện rõ vai trò, trách nhiệm trong việc hỗ trợ Ban Tổng Giám đốc trong công tác quản lý và điều hành.

HDQT đặc biệt quan tâm đến công tác quản trị rủi ro, nhằm hỗ trợ Ban Tổng Giám đốc nhận diện sớm các vấn đề có thể phát sinh, từ đó xây dựng các giải pháp phù hợp nhằm duy trì tính ổn định và phát triển bền vững trong hoạt động của Công ty.

#### 4.2.Đánh giá chung về hoạt động của HDQT

Nhiệm vụ của HDQT trong năm 2025 đã tập trung thực hiện đúng theo Nghị quyết ĐHĐCĐ, tuân thủ Điều lệ công ty và Quy chế quản trị công ty.

Tất cả các thành viên HDQT có tinh thần trách nhiệm, hiểu rõ vai trò và nhiệm vụ được phân công và cẩn trọng trong việc thực hiện việc bảo vệ lợi ích công ty.

Các thành viên HDQT đã tham gia cùng Ban Tổng giám đốc triển khai các hoạt động xây dựng và duy trì văn hóa doanh nghiệp.

HDQT đã chỉ đạo Ban Tổng giám đốc thực hiện các chỉ tiêu về sản xuất kinh doanh trong năm 2025.

#### 4.3.Đánh giá chung

Năm 2025, mặc dù còn không ít những khó khăn thách thức nhưng với sự quyết tâm và đồng lòng của HDQT và Ban TGD, Công ty đã cơ bản hoàn thành các mục tiêu và ĐHĐCĐ thường niên 2025 thông qua, trong đó chỉ tiêu doanh thu xuất sắc hoàn thành vượt kế hoạch, thu được những kết quả khả quan, tạo tiền đề để Công ty phấn đấu vươn tới mục tiêu chiến lược giai đoạn 2026 – 2030.

### 5. TÌNH HÌNH, MỤC TIÊU NĂM 2026

#### 5.1. Nhận định tình hình:

Trên cơ sở kết quả kinh doanh năm 2025 và năng lực cùng uy tín thương hiệu đã được khẳng định, trong bối cảnh kinh tế Việt Nam và thế giới dự báo đầy biến động, Nagakawa sẽ tập trung nguồn lực để mở rộng sản xuất kinh doanh, tăng cường quảng bá sản phẩm, tạo đà cho bước phát triển đột phá năm 2026 và những năm tiếp theo. Sau khi phân tích kỹ thách thức và cơ hội, HDQT kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua Kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026.

#### 5.2. Mục tiêu và định hướng cho năm 2026:

##### 5.2.1. Mục tiêu hoạt động năm 2026

STT	Chỉ tiêu	Năm 2026	
		Kế hoạch	% tăng trưởng so với năm 2025
1	Doanh thu bán hàng và cung cấp dịch vụ	4.000.000.000.000	20%
2	Lợi nhuận sau thuế	42.000.000.000	28%
3	Tỷ lệ Lợi nhuận sau thuế/Vốn CSH bình quân	7,25%	-
4	Tỷ lệ cổ tức	Từ 05% - 10%	

### **5.2.2. Định hướng hoạt động chung cho năm 2026**

Để hoàn thành các mục tiêu nêu trên, HĐQT định hướng triển khai công tác quản trị theo các nội dung sau:

- Quản lý hiệu quả và an toàn nguồn vốn thông qua hoạt động sản xuất kinh doanh và đầu tư tài chính; tối đa hóa lợi nhuận trên cơ sở sử dụng các nguồn lực một cách hiệu quả, thận trọng và có trách nhiệm.
- Tiếp tục thúc đẩy tăng trưởng doanh thu, đồng thời mở rộng và củng cố thị phần trên tất cả các ngành hàng.
- Nâng cao chất lượng dịch vụ khách hàng nhằm duy trì sự ổn định của tệp khách hàng hiện hữu, đồng thời phát triển thêm khách hàng mới.
- Duy trì và tối ưu hóa nguồn lực, đặc biệt là ổn định đội ngũ nhân sự chủ chốt có năng lực, đáp ứng yêu cầu phát triển của Công ty.
- Tăng cường nghiên cứu, xây dựng và phát triển các lĩnh vực kinh doanh mới, hướng tới mục tiêu trở thành Tập đoàn đa ngành tại Việt Nam, đồng thời là đối tác tin cậy của các nhà đầu tư trong và ngoài nước.

### **5.2.3. Định hướng hoạt động cụ thể cho từng hoạt động năm 2026**

#### **5.2.3.1. Công tác Kinh doanh**

Theo mục tiêu chiến lược giai đoạn 2026–2030, nhằm duy trì vị thế thuộc nhóm dẫn đầu trong lĩnh vực kinh doanh và phân phối điều hòa không khí tại Việt Nam, đồng thời từng bước trở thành thương hiệu dẫn đầu trong ngành gia dụng và thiết bị nhà bếp cao cấp tại thị trường trong nước, Tập đoàn Nagakawa tập trung đẩy mạnh công tác nghiên cứu thị trường, hoạch định chiến lược và xây dựng kế hoạch hành động cụ thể, chi tiết để triển khai theo từng giai đoạn.

Song song với đó, Công ty tiếp tục kiện toàn bộ máy quản trị theo từng ngành hàng, chú trọng phát triển nguồn lực tại chỗ, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, đồng thời tăng cường đầu tư cho hoạt động nghiên cứu và phát triển (R&D) nhằm đưa ra các sản phẩm mới có tính cạnh tranh cao hơn, chất lượng tốt hơn và tích hợp nhiều tính năng thông minh, phù hợp với nhu cầu ngày càng đa dạng của thị trường.

Công ty tiếp tục mở rộng và phát triển các thị trường mới, đa dạng hóa kênh phân phối; trong đó tập trung phát triển mạnh thị trường miền Nam, củng cố vững chắc kênh bán hàng truyền thống tại miền Bắc, đồng thời đẩy mạnh đầu tư vào các kênh thương mại điện tử và kênh dự án. Bên cạnh đó, Công ty mở rộng hoạt động kinh doanh tại kênh siêu thị điện máy thông qua việc tăng cường hợp tác với hệ thống siêu thị Điện Máy Xanh và các chuỗi siêu thị tại khu vực miền Bắc.

Song song với việc mở rộng hệ thống phân phối, Công ty tiếp tục ban hành và hoàn thiện các chính sách bán hàng nhằm thu hút, củng cố và gia tăng sự hiện diện tại hơn 12.000 điểm bán trên toàn quốc, hướng tới mục tiêu đưa sản phẩm mang thương hiệu Nagakawa đến gần hơn với người tiêu dùng, đảm bảo khả năng tiếp cận rộng khắp trên thị trường.

### **5.2.3.2. Công tác Truyền thông - Marketing**

Nhằm hiện thực hóa chiến lược và định hướng giai đoạn 2026–2030, trong năm 2026, Nagakawa tiếp tục tập trung tối ưu hiệu quả các hoạt động truyền thông – marketing. Công ty triển khai chiến lược phát triển thương hiệu một cách nhất quán, có lộ trình rõ ràng, được xây dựng trên nền tảng vững chắc và những kết quả tích cực đã đạt được trong năm 2025.

Song song với đó, Công ty đẩy mạnh ứng dụng các công nghệ mới, từng bước triển khai AI Marketing nhằm nâng cao hiệu quả quảng bá thương hiệu; xây dựng hệ thống nội dung và kịch bản các chiến dịch marketing phù hợp với từng phân khúc khách hàng, đảm bảo tối ưu trải nghiệm trên đa nền tảng, từ kênh trực tiếp đến trực tuyến. Qua đó, góp phần gia tăng mức độ nhận diện thương hiệu, tạo dựng thiện cảm và củng cố lòng trung thành của khách hàng đối với Nagakawa.

HDQT xác định, sự tin tưởng và đồng hành của cổ đông, đối tác và khách hàng chính là nền tảng quan trọng, đồng thời là yếu tố cốt lõi tạo nên hiệu quả marketing bền vững mà Nagakawa luôn hướng tới.

Bên cạnh việc xây dựng thương hiệu và phát triển hoạt động sản xuất kinh doanh, Nagakawa tiếp tục chú trọng thực hiện trách nhiệm xã hội, bao gồm các hoạt động an sinh xã hội, bảo vệ môi trường và thúc đẩy bình đẳng giới. Tiếp nối các chương trình đã triển khai trong năm 2025, Công ty duy trì và mở rộng các hoạt động hỗ trợ cộng đồng, thể hiện trách nhiệm và cam kết phát triển bền vững.

Đồng thời, Nagakawa là một trong những doanh nghiệp tiên phong trong việc thúc đẩy bình đẳng giới tại nơi làm việc, trên thị trường và trong cộng đồng. Trong bối cảnh mới, việc thực hiện trách nhiệm xã hội không chỉ dừng lại ở khía cạnh đạo đức và văn hóa doanh nghiệp, mà còn trở thành yếu tố quan trọng, góp phần bảo đảm sự phát triển bền vững và lâu dài của Công ty.

### **5.2.3.3. Công tác nghiên cứu và phát triển sản phẩm**

Trung thành với chiến lược “Lấy khách hàng làm trung tâm” Nagakawa tiếp tục nghiên cứu nhu cầu của khách hàng để thấu hiểu hơn nữa khách hàng, từ đó tạo ra sản phẩm, dịch vụ hoặc giải pháp đáp ứng cho những sở thích và nhu cầu đó. Hơn thế nữa, Nagakawa chú trọng ứng dụng tư duy thiết kế vào quá trình sản xuất. Tư duy thiết kế là tư duy tập trung vào “kết quả người dùng nhận được” thay vì chỉ dựa trên yêu cầu của người dùng hoặc ý muốn chủ quan của nhà sản xuất như trước đây.

Năm 2026, Tập đoàn Nagakawa sẽ tiếp tục đầu tư cho công tác nghiên cứu và phát triển sản phẩm tốt cho sức khỏe để đưa ra những bộ sản phẩm chất lượng hơn, thẩm mỹ hơn, được trang bị nhiều công nghệ tiên tiến hơn nữa. Từ đó từng bước giúp nâng tầm thương hiệu Nagakawa lên một vị thế mới với những sản phẩm thuộc phân khúc hàng cao cấp có nhiều yếu tố cạnh tranh như Bền bỉ về chất lượng, sang trọng về kiểu dáng, tiện nghi trong từng tính năng và tối ưu mọi trải nghiệm của khách hàng trong dịch vụ sản phẩm.

Đối với ngành điều hòa, năm 2026, Tập đoàn Nagakawa sẽ tiếp tục phát triển các sản phẩm điều hòa với nhiều đột phá về công nghệ, thân thiện với môi trường những vẫn đảm bảo các tính năng vượt trội thỏa mãn nhu cầu ngày càng cao của người tiêu dùng như: tính năng lọc không khí, diệt khuẩn, tiết kiệm điện, tính năng cảm biến thông minh...

Đối với ngành hàng gia dụng, Nagakawa kiên trì mục tiêu trở thành đơn vị top đầu trong ngành hàng Gia dụng tại Việt Nam. Mở rộng thị trường, cam kết phát triển những sản phẩm công nghệ cao, tốt cho sức khỏe người dùng và áp dụng những công nghệ tiên tiến để tạo ra sản phẩm phù hợp nhu cầu, tâm lý, văn hóa tiêu dùng của người Việt.

Đối với ngành hàng Thiết bị nhà bếp, Nagakawa sẽ tiếp tục đưa ra thị trường những bộ sản phẩm nằm trong phân khúc cao cấp, với hàm lượng công nghệ cao, thiết kế hiện đại... Sản phẩm mang thương hiệu Nagakawa kỳ vọng sẽ giúp Công ty thực hiện mục tiêu đưa thương hiệu Thiết bị nhà bếp cao cấp trở thành thương hiệu hàng đầu tại Việt Nam.

Bám sát thị trường, theo sát những biến động, các chính sách của đối thủ cạnh tranh để có những đối sách phát triển sản phẩm phù hợp.

Tiếp tục đầu tư nghiên cứu ứng dụng các tiến bộ, công nghệ, máy móc tiên tiến trong sản xuất, đầu tư phát triển sản phẩm, phù hợp với tâm lý tiêu dùng của người Việt.

#### **5.2.3.4. Công tác tổ chức hành chính**

Nhận thức rõ vai trò then chốt của công tác nhân sự đối với sự phát triển bền vững, Nagakawa tiếp tục kiện toàn bộ máy quản trị, đồng thời ưu tiên thu hút, tuyển dụng và giữ chân đội ngũ nhân sự cấp cao có trình độ và kinh nghiệm thông qua chính sách đãi ngộ cạnh tranh, gắn với hiệu quả công việc, kết hợp với các chương trình khuyến khích dài hạn như ESOP.

Công ty tiếp tục rà soát, hoàn thiện và chuẩn hóa các quy trình làm việc; chuyên nghiệp hóa bộ máy quản trị thông qua việc ứng dụng các công nghệ hỗ trợ, nhằm nâng cao năng suất lao động và hiệu quả vận hành.

Bên cạnh đó, Công ty đẩy mạnh các hoạt động phong trào, thi đua – khen thưởng theo hướng thường xuyên, sát thực và gắn với kết quả công việc, qua đó tạo động lực thúc đẩy tinh thần làm việc và sự gắn kết trong toàn hệ thống.

Đồng thời, Nagakawa triển khai các chương trình đào tạo tập trung và đào tạo tại chỗ, nhằm nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, đáp ứng yêu cầu phát triển trong giai đoạn mới.

#### **5.2.3.5. Công tác tài chính kế toán**

Thực hiện lập và công bố Báo cáo tài chính, tổ chức kiểm toán theo đúng quy định của pháp luật; đồng thời tăng cường kiểm soát dòng tiền hiệu quả, đảm bảo khả năng huy động các nguồn vốn với chi phí hợp lý, bao gồm cả ngắn hạn và dài hạn, nhằm đáp ứng nhu cầu sản xuất kinh doanh và đầu tư của Tập đoàn.

Chủ động tham mưu cho Ban lãnh đạo và HĐQT trong việc xây dựng kế hoạch tài chính ngắn hạn và dài hạn; thực hiện dự báo, nhận diện rủi ro tài chính và hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện theo đúng định hướng.

Tập trung nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ tài chính – kế toán, đáp ứng yêu cầu ngày càng cao trong quá trình phát triển của Tập đoàn.

Đồng thời, tiếp tục hoàn thiện và triển khai áp dụng các quy định, quy trình quản lý nội bộ, nhằm nâng cao hiệu quả kiểm soát và tính tuân thủ trong toàn hệ thống.

### 5.2.3.6. Công tác tư vấn và chăm sóc khách hàng

Khách hàng được xác định là trung tâm trong toàn bộ chiến lược phát triển của Tập đoàn Nagakawa. Năm 2026, Công ty tiếp tục đầu tư mạnh cho Trung tâm Dịch vụ Khách hàng, tập trung nâng cao chất lượng đội ngũ tư vấn và chăm sóc; đồng thời xây dựng hệ thống quản lý và chăm sóc khách hàng bài bản, đồng bộ.

Song song đó, Nagakawa đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số và Cách mạng công nghiệp 4.0 để xây dựng hệ sinh thái dịch vụ hiện đại. Công ty phát triển các ứng dụng tối ưu trải nghiệm khách hàng trong toàn bộ hành trình từ tiếp cận, mua hàng đến dịch vụ hậu mãi. Đồng thời, Tập đoàn xây dựng cơ sở dữ liệu Big Data để phân tích hành vi, cá nhân hóa sản phẩm và dịch vụ, hướng tới phát triển mạng lưới Digital Services chuyên nghiệp.

Nhờ đó, Nagakawa không chỉ nâng cao chất lượng dịch vụ mà còn tạo ra trải nghiệm khách hàng khác biệt, tăng cường sự trung thành và giá trị vòng đời khách hàng, góp phần thúc đẩy tăng trưởng bền vững lâu dài.

### 5.2.3.7. Trụ cột Chuyển đổi số & Vận hành

Trong năm 2026, Tập đoàn Nagakawa xác định chuyển đổi số là một trong những động lực trọng tâm nhằm nâng cao năng lực vận hành và hiệu quả toàn hệ thống. Công ty đẩy mạnh kinh doanh số hóa, phát triển các dịch vụ số hỗ trợ hiệu quả công tác điều hành và vận hành nghiệp vụ.

Nagakawa tập trung tối ưu hệ thống vận hành theo hướng tập trung, đồng bộ và linh hoạt; chuẩn hóa quy trình, tăng cường quản trị dựa trên dữ liệu và đảm bảo an toàn thông tin, bảo mật hệ thống. Đồng thời, Công ty triển khai mạnh mẽ ứng dụng công nghệ thông tin vào mọi khâu sản xuất kinh doanh và quản trị nội bộ, nhằm tối ưu quy trình, nâng cao năng suất lao động và rút ngắn thời gian xử lý công việc.

Với định hướng này, chuyển đổi số không chỉ là công cụ hỗ trợ mà còn trở thành nền tảng quan trọng giúp Nagakawa nâng cao năng lực cạnh tranh và hướng tới mô hình quản trị hiện đại, bền vững.

## KẾT LUẬN

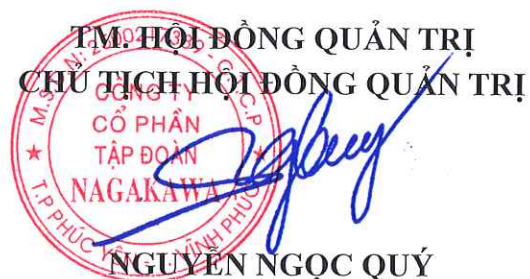
Với định hướng và chiến lược đã nêu, Hội đồng Quản trị tin tưởng rằng, với ý chí vượt khó, sự cố gắng và tinh thần đồng lòng của toàn thể cán bộ nhân viên, Nagakawa sẽ hoàn thành kế hoạch năm 2026, phát triển vững mạnh và mang lại hiệu quả cao nhất cho vốn đầu tư của các cổ đông tại NAG.

Xin chân thành cảm ơn!

### Nơi nhận:

- HĐQT, BKS “để báo cáo”;
- ĐHCĐ “để thông qua”.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CÔNG TY  
CỔ PHẦN  
TẬP ĐOÀN  
NAGAKAWA  
NGUYỄN NGỌC QUÝ



**CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN NAGAKAWA**  
**Nagakawa**

---

**BÁO CÁO BAN TỔNG GIÁM ĐỐC  
KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG NĂM 2025,  
ĐỊNH HƯỚNG VÀ KẾ HOẠCH NĂM 2026**

*Phú Thọ, Tháng 4 năm 2026*

# PHẦN I

## KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC MỤC TIÊU NHIỆM VỤ NĂM 2025

### 1. Tình hình kinh tế vĩ mô năm 2025

Năm 2025 là một năm ghi nhận nhiều biến động mạnh và xu hướng phân hóa rõ nét trong bức tranh kinh tế vĩ mô toàn cầu. Tăng trưởng kinh tế có xu hướng chậm lại, tuy nhiên đã tránh được suy thoái sâu nhờ khả năng thích ứng linh hoạt của các nền kinh tế và chính sách nới lỏng tiền tệ tại nhiều quốc gia. Tăng trưởng GDP toàn cầu ước đạt khoảng 2,8%–3,2%, thấp hơn mức trung bình lịch sử. Quỹ Tiền tệ Quốc tế (IMF) đánh giá đây là mức tăng trưởng “ổn định nhưng yếu”. So với năm 2024, đà tăng trưởng có dấu hiệu suy giảm do tác động của chủ nghĩa bảo hộ gia tăng, bất ổn chính sách và xu hướng phân mảnh thương mại toàn cầu.

Lạm phát tại nhiều nền kinh tế đã dần hạ nhiệt, tiến gần về mức mục tiêu khoảng 2%, tạo điều kiện để các ngân hàng trung ương thực hiện cắt giảm lãi suất, qua đó hỗ trợ tiêu dùng và đầu tư.

Năm 2025 cũng chứng kiến nhiều sự kiện có tác động lớn đến kinh tế toàn cầu, tiêu biểu như việc Hoa Kỳ áp dụng các biện pháp thuế quan trên diện rộng, khiến mức thuế hiệu quả bình quân tăng lên khoảng 17%–18%, làm gia tăng chi phí hàng hóa, kìm hãm tăng trưởng thương mại và gây gián đoạn chuỗi cung ứng. Bên cạnh đó, tình hình địa chính trị tiếp tục diễn biến phức tạp, đặc biệt là xung đột tại khu vực Trung Đông leo thang, với các sự kiện quân sự quy mô lớn giữa Israel, Hoa Kỳ và Iran. Căng thẳng này kéo dài sang năm 2026, góp phần đẩy giá dầu thế giới tăng mạnh, ảnh hưởng đáng kể đến thị trường năng lượng và chi phí logistics toàn cầu.

Tại Việt Nam, năm 2025 đánh dấu những quyết sách mang tính lịch sử với tầm nhìn chiến lược dài hạn:

- Triển khai chủ trương sắp xếp lại tổ chức bộ máy hành chính theo mô hình hai cấp, với định hướng tinh gọn, hiệu quả. Sau sắp xếp, số lượng đơn vị hành chính cấp tỉnh giảm từ 64 xuống còn 34; đồng thời không còn cấp huyện và số đơn vị hành chính cấp xã giảm từ 10.035 xuống còn 3.321 đơn vị.
- Đại hội Đại biểu toàn quốc của Đảng định hướng mục tiêu tăng trưởng hai con số, tạo tiền đề đưa đất nước bước vào giai đoạn phát triển mới.

Bên cạnh đó, kinh tế Việt Nam trong năm 2025 tiếp tục ghi nhận nhiều điểm sáng tích cực:

- Việt Nam duy trì tốc độ tăng trưởng thuộc nhóm cao hàng đầu thế giới, đồng thời giữ vững ổn định kinh tế vĩ mô; kiểm soát lạm phát dưới 3,5% và đảm bảo các cân đối lớn của nền kinh tế; hoàn thành và vượt toàn bộ 15/15 chỉ tiêu kinh tế – xã hội.
- Tăng trưởng GDP cả năm ước đạt 8,02%, mức cao nhất trong nhiều năm trở lại đây, đưa Việt Nam vào nhóm các quốc gia có tốc độ tăng trưởng cao trên thế giới.
- Về hạ tầng, trong năm 2025, Việt Nam đã tháo gỡ và có định hướng xử lý các khó khăn, vướng mắc đối với 5.203 dự án, đất đai; trong đó 3.289 dự án với tổng mức đầu tư khoảng 1,67 triệu tỷ đồng và diện tích khoảng 70.000 ha đã được đưa vào khai thác.
- Tổng kim ngạch xuất nhập khẩu vượt 920 tỷ USD, xuất siêu trên 21 tỷ USD, đưa Việt Nam vào nhóm 15 quốc gia có quy mô thương mại lớn nhất thế giới.
- Thu hút vốn FDI đăng ký đạt khoảng 42–45 tỷ USD, mức cao nhất từ trước đến nay; vốn giải ngân ước đạt khoảng 23–35 tỷ USD.

- Trong lĩnh vực giao thông, cả nước đã hoàn thành và đưa vào khai thác kỹ thuật 3.188 km tuyến chính cao tốc cùng 325 km nút giao và đường dẫn, vượt mục tiêu 3.000 km theo kế hoạch 5 năm.
- Hạ tầng số có bước phát triển mạnh mẽ về năng lực, công nghệ và chất lượng; kinh tế số tăng trưởng nhanh, thương mại điện tử duy trì tốc độ tăng trưởng bình quân khoảng 20%/năm. Chỉ số phát triển Chính phủ điện tử của Việt Nam năm 2024 xếp hạng 71/193, tăng 15 bậc so với năm 2020.
- Hoạt động đối ngoại và hội nhập quốc tế tiếp tục được đẩy mạnh, lần đầu tiên Việt Nam thiết lập quan hệ từ mức Đối tác chiến lược trở lên với toàn bộ 05 nước Ủy viên Thường trực Hội đồng Bảo an Liên Hợp Quốc, toàn bộ các nước G7 và 18/21 thành viên G20.

## 2. Kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh (SXKD) năm 2025

Mặc dù bối cảnh kinh tế thế giới tiếp tục đối mặt với nhiều biến động, cùng với các yếu tố thời tiết cực đoan và thiên tai diễn biến bất thường, năm 2025 vẫn là một năm mang tính bứt phá và chuyển tiếp quan trọng của Tập đoàn Nagakawa.

Với bản lĩnh, trí tuệ, kinh nghiệm cùng tinh thần tận tâm của đội ngũ cán bộ nhân viên, Nagakawa đã hoàn thành và vượt một số chỉ tiêu kế hoạch đề ra, đồng thời từng bước xây dựng nền tảng vững chắc cho chu kỳ phát triển mới, bao gồm mở rộng quy mô sản xuất, củng cố các quan hệ hợp tác chiến lược và công bố Chiến lược phát triển giai đoạn 2026–2030, tầm nhìn đến năm 2045.

Dù vẫn còn nhiều khó khăn, năm 2025 được đánh giá là một năm đạt kết quả tích cực của Tập đoàn. Nagakawa đã chủ động, linh hoạt và quyết liệt trong việc triển khai các mục tiêu, bám sát Bản đồ chiến lược và định hướng phát triển bền vững.

Kết quả hoạt động kinh doanh năm 2025 ghi nhận mức tăng trưởng khả quan, tiếp tục khẳng định vị thế thương hiệu Nagakawa trong lĩnh vực điện lạnh và thiết bị gia dụng tại Việt Nam. Cụ thể:

ĐVT: VNĐ

STT	Chỉ tiêu	Kế hoạch 2025	Thực hiện 2025	Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch	% tăng trưởng so với 2024
1	Doanh thu	3,160,000,000,000	3,328,951,061,321	105.35%	21.37%
2	Lợi nhuận sau thuế	35,000,000,000	32,880,565,282	93.94%	18.26%

Trong năm 2025, Tập đoàn cũng đã ký kết thỏa thuận hợp tác chiến lược toàn diện với Công ty Cổ phần Thế Giới Di Động (Điện Máy Xanh) vào cuối tháng 12/2025 cho giai đoạn 2026–2030. Đây là bước đi chiến lược quan trọng, góp phần mở rộng mạnh mẽ kênh phân phối hiện đại, nâng cao khả năng tiếp cận khách hàng và củng cố vị thế của Nagakawa trên thị trường điện lạnh Việt Nam.

Kết quả tăng trưởng tích cực này phản ánh năng lực thích ứng và điều hành hiệu quả của Ban Lãnh đạo, đồng thời khẳng định uy tín và vị thế ngày càng được củng cố của thương hiệu Nagakawa đối với nhà đầu tư, cổ đông, các tổ chức tài chính và khách hàng trong nước cũng như quốc tế.

Với phương châm “Chất lượng nhân sự quyết định hiệu quả công việc”, Nagakawa tiếp tục hoàn thiện cơ cấu quản trị, xây dựng sơ đồ tổ chức rõ ràng, phát huy tính tự chủ của các đơn vị theo mô hình P&L gắn với trách nhiệm ngành dọc. Qua đó, chất lượng nguồn nhân lực được nâng cao, tạo nền tảng cho hiệu quả vận hành và sự phát triển bền vững.

Bằng bản lĩnh lãnh đạo, sự đoàn kết và tinh thần nỗ lực vượt khó của toàn thể cán bộ nhân viên, năm 2025 Nagakawa đã đạt được những kết quả sản xuất kinh doanh tích cực. Đây không chỉ là minh chứng cho sự chủ động, linh hoạt trong công tác điều hành của Ban Tổng Giám đốc, mà còn là nền tảng quan trọng để Tập đoàn tiếp tục tăng trưởng và bứt phá trong các giai đoạn tiếp theo.

### **3. Đánh giá kết quả công tác quản lý và hoạt động SXKD năm 2025**

#### **3.1. Kết quả trong lãnh đạo, điều hành:**

Ban Tổng Giám đốc cùng đội ngũ cán bộ quản lý các phòng ban và các đơn vị thành viên đã phát huy tốt vai trò lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành xuyên suốt năm 2025. Với tinh thần trách nhiệm cao và sự nỗ lực không ngừng của toàn thể cán bộ, công nhân viên, Tập đoàn đã vượt qua nhiều khó khăn, thách thức, triển khai hiệu quả các mục tiêu chiến lược đề ra, qua đó tiếp tục củng cố vị thế và thương hiệu Nagakawa trên thị trường.

Một số nội dung trọng tâm trong công tác lãnh đạo, điều hành đã được triển khai và hoàn thành như sau:

- Kết quả hoạt động kinh doanh năm 2025 trên các lĩnh vực cơ bản bám sát và vượt kế hoạch đề ra; trong đó doanh thu hợp nhất toàn Tập đoàn vượt hơn 5% so với kế hoạch năm.
- Năng lực lãnh đạo và quản trị của bộ máy tiếp tục được nâng cao, đặc biệt trong bối cảnh nhiều khó khăn, qua đó đảm bảo các hoạt động sản xuất kinh doanh của Tập đoàn được kiểm soát chặt chẽ, vận hành ổn định và hiệu quả.
- Ban điều hành đã chủ động theo dõi, phân tích xu hướng kinh tế quốc tế, đặc biệt là tác động của Cách mạng Công nghiệp 4.0, từ đó kịp thời xây dựng và triển khai các phương án kinh doanh phù hợp. Đồng thời, Tập đoàn tiếp tục đầu tư phát triển các hệ thống phần mềm quản lý hiện đại, góp phần nâng cao năng suất lao động và hiệu quả công tác quản trị, điều hành.

#### **3.2. Công tác tổ chức và quản lý**

Trong năm 2025, Tập đoàn Nagakawa đã triển khai hiệu quả việc rà soát và bám sát Chiến lược phát triển giai đoạn 2022–2026 đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua. Trên cơ sở đó, Tập đoàn xây dựng các mục tiêu cụ thể theo từng lĩnh vực kinh doanh, làm căn cứ quan trọng cho việc lập kế hoạch và chỉ tiêu sản xuất kinh doanh năm 2026 cũng như các năm tiếp theo.

Điểm nhấn nổi bật trong năm 2025 là việc Tập đoàn chính thức công bố Chiến lược phát triển 5 năm giai đoạn 2026–2030, tầm nhìn đến năm 2045. Chiến lược này xác định rõ định hướng nâng tầm Nagakawa trở thành doanh nghiệp hàng đầu Việt Nam trong lĩnh vực điện lạnh và thiết bị gia dụng cao cấp, với trọng tâm là tăng trưởng bền vững, đẩy mạnh chuyển đổi số, mở rộng thị phần và nâng cao năng lực cạnh tranh trên thị trường quốc tế.

Tập đoàn tiếp tục đẩy mạnh công tác quy hoạch và phát triển đội ngũ lãnh đạo; thực hiện luân chuyển cán bộ lãnh đạo cấp cao, kiện toàn cơ cấu tổ chức, hoàn thiện cơ chế điều hành; đồng thời nâng cao tinh thần trách nhiệm và năng lực của đội ngũ cán bộ chủ chốt cũng như toàn thể cán bộ, công nhân viên.

Một trong những nội dung trọng tâm là việc triển khai chương trình ESOP nhằm thu hút và giữ chân nguồn nhân lực chất lượng cao; đồng thời tiếp tục hoàn thiện chính sách lương thưởng, phúc lợi, đảm bảo thu nhập ổn định và từng bước nâng cao đời sống cho người lao động.

Trong năm, Tập đoàn đã tích cực tuyển dụng bổ sung nguồn nhân lực chất lượng, đồng thời tổ chức các chương trình đào tạo bài bản nhằm nâng cao năng lực quản lý cho các cấp lãnh đạo, quản lý và toàn thể cán bộ, công nhân viên. Công tác đào tạo được xác định là hoạt động thường xuyên, có tính chiến lược, góp phần xây dựng đội ngũ nhân sự nội tại vững mạnh, sẵn sàng đáp ứng yêu cầu phát triển trong giai đoạn mới theo Chiến lược 2026–2030 và tầm nhìn đến năm 2045.

## PHẦN II

### KẾ HOẠCH SẢN XUẤT KINH DOANH NĂM 2026

#### 1. Triển vọng kinh tế vĩ mô năm 2026

Trên cơ sở đánh giá các yếu tố quốc tế và trong nước, cùng với các dự báo từ các tổ chức uy tín, triển vọng kinh tế vĩ mô của Việt Nam năm 2026 được nhận định như sau:

Chính phủ đặt mục tiêu tăng trưởng GDP đạt khoảng 10% trở lên, GDP bình quân đầu người đạt 5.400 – 5.500 USD; chỉ số giá tiêu dùng (CPI) bình quân khoảng 4,5%.

Năm 2026 có ý nghĩa đặc biệt quan trọng, đánh dấu bước chuyển sang giai đoạn phát triển mới theo Chiến lược phát triển 5 năm 2026–2030, tầm nhìn đến năm 2045. Đây là thời điểm then chốt để đặt nền tảng vững chắc, hướng tới mục tiêu GDP bình quân đầu người đạt khoảng 5.400 – 5.500 USD và từng bước tiến tới mục tiêu trở thành quốc gia có thu nhập cao vào năm 2045.

Tuy nhiên, nguy cơ “già trước khi giàu” vẫn hiện hữu nếu không có những hành động quyết liệt và cải cách mang tính đột phá. Trong bối cảnh đó, năm 2026, Việt Nam tiếp tục hội tụ ba cơ hội lớn:

- Thứ nhất, xu hướng phát triển khoa học – công nghệ và Cách mạng công nghiệp 4.0 sẽ thúc đẩy quá trình chuyển dịch cơ cấu kinh tế, gia tăng tỷ trọng các ngành và sản phẩm có hàm lượng công nghệ và giá trị gia tăng cao.
- Thứ hai, Việt Nam tiếp tục là điểm đến hấp dẫn của dòng vốn đầu tư trực tiếp nước ngoài (FDI). Dòng vốn FDI gia tăng không chỉ mở rộng không gian tăng trưởng mà còn tạo hiệu ứng lan tỏa tích cực tới xuất khẩu; theo đó, mỗi 1% tăng vốn FDI thực hiện có thể giúp xuất khẩu tăng thêm khoảng 0,1% trong ngắn hạn và lên tới 0,88% trong dài hạn.
- Thứ ba, năng suất lao động có dư địa cải thiện đáng kể nhờ việc tinh gọn bộ máy, cải cách thủ tục hành chính và đẩy mạnh đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao.

Những yếu tố tích cực nêu trên, cùng với việc đẩy mạnh đầu tư công, phục hồi tiêu dùng nội địa và duy trì đà tăng trưởng xuất khẩu, sẽ tiếp tục là động lực quan trọng giúp nền kinh tế Việt Nam duy trì tốc độ tăng trưởng cao và hướng tới phát triển bền vững trong năm 2026.

#### 2. Kế hoạch kinh doanh năm 2026

Trên cơ sở những kết quả đạt được năm 2025, trước tình hình dự báo đầy biến động của nền kinh tế Việt Nam và thế giới, cùng với năng lực và thương hiệu uy tín của Công ty, Nagakawa sẽ tập trung nguồn lực để mở rộng sản xuất kinh doanh, tăng cường công tác quảng bá, giới thiệu sản phẩm nhằm tạo đà cho sự phát triển đột biến năm 2026 và những năm tiếp theo. Sau khi phân tích thách thức cơ hội, Ban Tổng giám đốc kính trình đại hội thông qua kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026 như sau:

STT	Chỉ tiêu	Năm 2026	
		Kế hoạch	% tăng trưởng so với năm 2025
1	Doanh thu bán hàng và cung cấp dịch vụ	4.000.000.000.000	20%
2	Lợi nhuận sau thuế	42.000.000.000	28%
3	Tỷ lệ Lợi nhuận sau thuế/Vốn CSH	7,25%	-
4	Tỷ lệ cổ tức	Từ 05% - 10%	



### 3. Định hướng, giải pháp thực hiện

Trong bối cảnh kinh tế thế giới và Việt Nam tiếp tục biến động mạnh, với những thách thức đan xen cùng nhiều cơ hội mới, Tập đoàn Nagakawa nhận thức rõ tốc độ thay đổi của thị trường ngày càng nhanh. Theo đó, tốc độ, đổi mới và sáng tạo không chỉ là lợi thế cạnh tranh mà đã trở thành yếu tố mang tính quyết định đối với sự phát triển bền vững của Tập đoàn. Tinh thần “tốc độ – đổi mới – sáng tạo” đã được quán triệt xuyên suốt trong toàn hệ thống, trở thành tư duy, phương thức hành động và tiêu chuẩn vận hành của từng đơn vị và mỗi cán bộ, công nhân viên.

Để hoàn thành và vượt kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026, Ban Tổng Giám đốc xác định và triển khai đồng bộ các nhóm giải pháp trọng tâm sau:

- Lấy khách hàng làm trung tâm trong toàn bộ hoạt động vận hành và kinh doanh; nâng cao chất lượng phục vụ với tinh thần trách nhiệm cao, tốc độ triển khai nhanh và không ngừng đổi mới sáng tạo nhằm gia tăng trải nghiệm và mức độ hài lòng của khách hàng.
- Thúc đẩy mạnh mẽ hoạt động kinh doanh trên tất cả các lĩnh vực; tập trung cải thiện hiệu quả ngành Bếp – Gia dụng, nâng cao biên lợi nhuận ngành Điện lạnh, đồng thời đẩy mạnh đổi mới và phát triển sản phẩm nhằm đạt và vượt các chỉ tiêu tăng trưởng đề ra.
- Tăng cường công tác quản trị rủi ro, đảm bảo tăng trưởng gắn liền với kiểm soát chặt chẽ chất lượng và hiệu quả hoạt động; tiếp tục tinh gọn bộ máy, tối ưu quy trình vận hành nhằm nâng cao năng suất và khả năng phản ứng với thị trường.
- Quản lý tài chính theo hướng chặt chẽ, minh bạch và hiệu quả; kiểm soát nghiêm ngặt tài sản, tồn kho và công nợ; đẩy mạnh tiết giảm chi phí, nâng cao các chỉ số tài chính, hướng tới mục tiêu tăng trưởng bền vững và lành mạnh.
- Xây dựng và lan tỏa văn hóa doanh nghiệp dựa trên bốn giá trị cốt lõi của Tập đoàn, trong đó nhấn mạnh tinh thần Sáng tạo và Đổi mới; hình thành văn hóa học tập, khuyến khích cán bộ, công nhân viên chủ động đề xuất sáng kiến, áp dụng đổi mới vào công việc và thích ứng nhanh với sự thay đổi của thị trường.
- Nâng cao năng lực quản trị và điều hành; Ban điều hành tập trung triển khai các giải pháp tối ưu chi phí, gia tăng hiệu quả sử dụng nguồn lực và tối đa hóa doanh thu, đồng thời thúc đẩy đổi mới trong quản trị và vận hành.
- Thay đổi tư duy, nhận thức và phương pháp làm việc của toàn hệ thống theo hướng hiện đại, linh hoạt và sáng tạo; nâng cao chất lượng nguồn nhân lực và cải thiện môi trường làm việc theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả.
- Tiếp tục đẩy mạnh đầu tư công nghệ thông tin, nâng cấp hệ thống quản trị số; tập trung phát triển các dòng sản phẩm thông minh, ứng dụng công nghệ cao, đáp ứng xu hướng tiêu dùng hiện đại và tạo lợi thế cạnh tranh bền vững.

Xin chân thành cảm ơn!

**TỔNG GIÁM ĐỐC**



**NGUYỄN THỊ HUYỀN THƯƠNG**



Số: 01/2026/BC-BKS

Phủ Thọ, ngày 03 tháng 04 năm 2026

**BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG CỦA BAN KIỂM SOÁT  
NĂM TÀI CHÍNH 2025 VÀ KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM 2026**

**Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông Công ty CP Tập đoàn Nagakawa**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 06 năm 2021;
- Căn cứ Luật chứng khoán số 54/2019/QH14 ngày 26/11/2019;
- Căn cứ Báo cáo tài chính hợp nhất năm 2025 đã kiểm toán của Công ty cổ phần Tập đoàn Nagakawa;
- Căn cứ Điều lệ của Công ty cổ phần Tập đoàn Nagakawa.

Ban kiểm soát Công ty cổ phần Tập đoàn Nagakawa kính trình Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 Báo cáo hoạt động của Ban Kiểm soát trong năm tài chính 2025 và kế hoạch hoạt động năm 2026 với các nội dung sau:

**I. HOẠT ĐỘNG CỦA BAN KIỂM SOÁT TRONG NĂM 2025**

**1. Nhân sự Ban Kiểm soát:**

Nhân sự BKS năm 2025 gồm 03 thành viên như sau:

1. Bà Nguyễn Thị Thu Thảo - Trưởng ban
2. Bà Phạm Thị Huệ Anh - Thành viên
3. Bà Vũ Hải Yến - Thành viên

**2. Hoạt động của Ban Kiểm soát năm 2025**

Trong năm 2025, BKS Nagakawa đã triển khai và nghiêm túc thực hiện việc giám sát tình hình tài chính công ty, tính hợp pháp trong các hoạt động của thành viên Hội đồng quản trị, Ban Tổng giám đốc và các cán bộ quản lý khác. Sự phối hợp hoạt động giữa BKS với HĐQT, TGD điều hành và Cán bộ quản lý theo đúng quy định pháp luật và Điều lệ công ty.

- Giám sát việc thực hiện Nghị quyết ĐHĐCĐ thường niên và bất thường năm 2025.
- Chủ động lập kế hoạch kiểm soát và triển khai thực hiện kế hoạch theo quy định của pháp luật và Quy chế hoạt động của BKS.
- Ban được cung cấp thông tin, các quyết định của HĐQT, Ban TGD về hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2025.
- Xem xét báo cáo tài chính năm 2025 để lập báo cáo kiểm tra tình hình tài chính năm 2025.
- Kiểm tra giám sát hoạt động của các thành viên HĐQT cũng như Ban TGD nhằm đảm bảo mục tiêu vì quyền lợi của các cổ đông và người lao động.

### **3. Tổng kết các cuộc họp và quyết định của Ban Kiểm soát năm 2025:**

Trong năm 2025, BKS đã tổ chức họp định kỳ sáu tháng 1 lần theo đúng quy định của pháp luật. Ngoài ra, BKS thường xuyên tổ chức trao đổi, đánh giá đối với các vấn đề liên quan đến việc quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh của Công ty phục vụ cho mục đích kiểm soát của BKS. Trong 2 phiên họp trong năm, BKS đã tổng hợp hoạt động của mình như đã đề cập tại mục 2 Báo cáo này.

Thông qua hoạt động kiểm soát, BKS đã đưa ra các ý kiến, kiến nghị với HĐQT, Ban Điều hành về các biện pháp tăng cường kiểm soát, giảm thiểu rủi ro, đảm bảo tuân thủ các quy định của pháp luật, Điều lệ và các quy định nội bộ, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Công ty.

### **4. Thù lao của Ban Kiểm soát năm 2025:**

Trong năm 2025, thù lao của BKS được chi trả đúng theo Nghị quyết của ĐHĐCĐ năm 2025.

Ngoài khoản thù lao theo quy định, BKS không phát sinh bất kỳ khoản chi phí nào khác tại Nagakawa.

## **II. BÁO CÁO GIÁM SÁT TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA NAGAKAWA**

### **1. Báo cáo tình hình triển khai Nghị quyết ĐHĐCĐ:**

HĐQT và Ban TGD Công ty đã nghiêm túc thực hiện một số các nội dung theo Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025:

- Các khoản lợi nhuận sau thuế năm 2024 được phân phối đúng theo nội dung mà Đại hội đồng cổ đông thường niên và bất thường năm 2025 đã thông qua.
- Đối với việc lựa chọn Công ty kiểm toán độc lập kiểm toán báo cáo tài chính 2025: HĐQT công ty đã phê duyệt lựa chọn và TGD đã ký hợp đồng với Công ty TNHH kiểm toán Nhân Tâm Việt để soát xét báo cáo 06 tháng và kiểm toán Báo cáo tài chính 2025.
- HĐQT và Ban Điều hành đã rất nỗ lực và tích cực trong việc thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh đã được ĐHĐCĐ giao phó.

### **2. Kết quả giám sát đối với thành viên HĐQT, thành viên Ban TGD và các cán bộ quản lý:**

Qua quá trình giám sát các hoạt động của Công ty và qua việc thẩm tra các báo cáo tài chính, BKS đánh giá như sau:

- HĐQT, Ban TGD đã tuân thủ đầy đủ các quy định của pháp luật trong quản lý điều hành. Các thành viên HĐQT, Ban TGD và các cán bộ quản lý đã thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của Điều lệ và Nghị quyết của ĐHĐCĐ thường niên và bất thường năm 2025.
- HĐQT, Ban TGD nghiêm túc tuân thủ các quy định về công bố thông tin theo đúng quy định pháp luật.
- Trong năm 2025, Công ty không phát sinh bất cứ vấn đề tranh chấp nào liên quan đến hoạt động kinh doanh. Không phát sinh mâu thuẫn, xung đột lợi ích với những người có liên quan.

- Đối với cổ đông: Trong năm 2025, BKS Công ty không nhận được đơn yêu cầu hay khiếu nại của cổ đông hoặc nhóm cổ đông có tỷ lệ và thời gian sở hữu cổ phần theo quy định tại Điều lệ Công ty.

**3. Đánh giá sự phối hợp hoạt động giữa BKS với HĐQT, Ban TGD và các cán bộ quản lý khác:**

- BKS phối hợp chặt chẽ với HĐQT, Ban TGD nhưng vẫn duy trì sự độc lập của mình. Trong năm 2025, trong các cuộc họp của HĐQT, BKS được thông báo và cử đại diện tham dự nhằm nâng cao chất lượng cũng như tính độc lập của hoạt động kiểm soát.
- HĐQT đã cung cấp kịp thời, đầy đủ các nghị quyết, quyết định của mình cho BKS. Ban TGD đã tạo điều kiện cho BKS trong việc thu thập thông tin, tài liệu nhằm đảm bảo quá trình điều hành thực hiện đúng định hướng theo nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông.

**4. Báo cáo đánh giá về giao dịch giữa công ty với công ty trong đó thành viên HĐQT, TGD, người điều hành là người quản lý doanh nghiệp:**

Đối với các giao dịch có liên quan, Nagakawa luôn tuân thủ tổ chức họp HĐQT hoặc xin ý kiến HĐQT bằng văn bản về việc thực hiện các giao dịch này. Toàn bộ các hợp đồng giao dịch ký kết với các công ty/ tổng công ty liên quan theo quy định của pháp luật đều được sự chấp thuận nhất trí của Hội đồng quản trị theo điều lệ công ty và pháp luật hiện hành.

**III. BÁO CÁO GIÁM SÁT TÌNH HÌNH TÀI CHÍNH CỦA NAGAKAWA:**

**1. Về việc thực hiện chế độ kế toán, báo cáo tài chính và kết quả kinh doanh:**

Qua thẩm tra các báo cáo tài chính năm tài chính 2025 của Công ty, BKS xin báo cáo kết quả thẩm tra như sau:

- Các báo cáo tài chính định kỳ của Công ty được lập một cách trung thực và hợp lý, phản ánh đúng dẫn tình hình tài chính của Công ty tại các thời điểm và thời kỳ, tuân thủ nghiêm ngặt các chuẩn mực kế toán Việt Nam và các quy định hiện hành khác về kế toán tại Việt Nam. Các báo cáo tài chính cũng được công bố tới các cổ đông một cách kịp thời theo các quy định hiện hành đối với công ty niêm yết.
- BKS không có bất cứ sự phản đối nào về các số liệu đã được thể hiện trong Báo cáo tài chính năm 2025 và Báo cáo tài chính bán niên của Công ty đã được tổ chức kiểm toán độc lập kiểm toán.

**2. Về kiểm tra tình hình tài chính của công ty:**

**2.1. Bảng cân đối kế toán hợp nhất năm 2025:**

Đơn vị tính: VNĐ

STT	Nội dung	Số cuối kỳ (31/12/2025)	Số đầu kỳ (01/01/2025)
<b>1</b>	<b>TỔNG CỘNG TÀI SẢN</b>	<b>2.221.248.141.041</b>	<b>1.805.083.492.382</b>
1.1	Tài sản ngắn hạn	1.997.621.049.986	1.632.242.146.601
1.2	Tài sản dài hạn	223.627.091.055	172.841.345.781
<b>2</b>	<b>TỔNG CỘNG NGUỒN VỐN</b>	<b>2.221.248.141.041</b>	<b>1.805.083.492.382</b>

5002  
CÔNG  
CỔ PHẦN  
ÁP DỤNG  
GAK  
VN-T.

STT	Nội dung	Số cuối kỳ (31/12/2025)	Số đầu kỳ (01/01/2025)
2.1	Nợ phải trả	1.743.762.154.363	1.376.101.070.986
2.2	Nguồn vốn chủ sở hữu	477.485.986.678	428.982.421.396
2.2.1	Lợi ích cổ đông không kiểm soát	20.237.988.993	19.763.330.756

## 2.2. Kết quả hoạt động kinh doanh hợp nhất năm 2025:

STT	Chỉ tiêu	Thực hiện
1	Doanh thu bán hàng và cung cấp dịch vụ (VND)	3.328.951.061.321
2	Tổng lợi nhuận kế toán trước thuế (VND)	43.550.864.455
3	Lợi nhuận sau thuế (VND)	32.880.565.282
4	Tỷ lệ Lợi nhuận sau thuế/Vốn chủ sở hữu bình quân	7,25%
5	Lãi cơ bản trên 1 cổ phiếu (VND)	863

## 2.3. Kết quả thực hiện theo kế hoạch kinh doanh năm 2025:

STT	Chỉ tiêu	Kế hoạch	Thực hiện	Tỷ lệ hoàn thành
1	Doanh thu	3.160.000.000.000	3.328.951.061.321	105,35%
2	Lợi nhuận sau thuế	35.000.000.000	32.880.565.282	93,94%

## IV. CÁC NHẬN XÉT VÀ ĐỀ XUẤT VỚI HĐQT VÀ BAN ĐIỀU HÀNH CÔNG TY:

- Công ty cần tiếp tục phát huy công tác quản lý chi phí hiệu quả, đặc biệt là trong chi phí bán hàng và chi phí quản lý doanh nghiệp, đảm bảo việc tăng doanh thu tỷ lệ thuận với tăng lợi nhuận sau thuế.
- Công ty lưu ý tiếp tục tăng cường các biện pháp quản trị rủi ro trong quản trị công nợ đối với khách hàng đảm bảo gia tăng về doanh số nhưng an toàn trong công tác thu nợ của khách hàng, tránh gây rủi ro thanh toán cho công ty.
- Tiếp tục thực hiện các biện pháp nhằm gia tăng doanh thu, thị phần, kiểm soát chi phí như đã áp dụng trong năm 2025, gia tăng tốc độ tăng trưởng doanh thu, lợi nhuận và nâng cao hiệu quả kinh doanh trong những năm tới.

## V. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỦA BAN KIỂM SOÁT TRONG NĂM 2026:

Để thực hiện tốt công tác kiểm soát theo Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty, BKS xây dựng kế hoạch năm 2026 như sau:

- Giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật, Điều lệ của Công ty, tình hình thực hiện các nghị quyết, quyết định của ĐHĐCĐ, HĐQT của Nagakawa.

- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát các hoạt động điều hành, quản lý kinh doanh theo chức năng, nhiệm vụ.
- Giám sát các kế hoạch, tình hình triển khai hoạt động kinh doanh của Nagakawa
- Xem xét, thẩm định báo cáo tài chính 6 tháng và cả năm của Tập đoàn.
- Giám sát sự phối hợp hoạt động giữa HĐQT, Ban điều hành và BKS.
- Các nhiệm vụ khác theo quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty.

Trên đây là báo cáo của BKS Công ty cho hoạt động năm tài chính 2025 và phương hướng hoạt động năm 2026, kính trình ĐHĐCĐ thường niên năm 2026 xem xét và thông qua.

Ban kiểm soát Công ty kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua.

**Trân trọng!**

*Nơi nhận:*

- ĐHĐCĐ;
- HĐQT; BKS;
- Lưu: BQHCD.

**T/M TRƯỞNG BAN KIỂM SOÁT**



**NGUYỄN THỊ THU THẢO**



Số: 01/2026/TTr-ĐHĐCĐ

Phú Thọ, ngày 03 tháng 04 năm 2026

**TỜ TRÌNH**

**ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026**

V/v: *Kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2025 và  
kế hoạch hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2026*

**Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông Công ty CP Tập đoàn Nagakawa**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/06/2020;
- Căn cứ Luật chứng khoán số 54/2019/QH14 ngày 26/11/2019;
- Căn cứ Điều lệ của Công ty cổ phần Tập đoàn Nagakawa.

Hội đồng quản trị (“HDQT”) Công ty cổ phần Tập đoàn Nagakawa kính trình Đại hội đồng cổ đông (“ĐHĐCĐ”) về kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2025 và kế hoạch hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2026 của Công ty như sau:

**1. Kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2025:**

DVT: VNĐ



STT	Chỉ tiêu	Kế hoạch năm 2025	Thực hiện năm 2025	% thực hiện so với kế hoạch
1	Doanh thu bán hàng và cung cấp dịch vụ	3.160.000.000.000	3.328.951.061.321	105,35%
2	Doanh thu thuần	2.940.000.000.000	3.298.938.366.384	112,21%
3	Lợi nhuận sau thuế	35.000.000.000	32.880.565.282	93,94%
4	Tỷ lệ Lợi nhuận sau thuế/Doanh thu thuần	1,19%	0,99%	83,19%
5	Tỷ lệ Lợi nhuận sau thuế/Vốn chủ sở hữu bình quân	7,76%	7,25%	93,42%
6	Tỷ lệ cổ tức	Từ 05% - 10%	8%	

**2. Kế hoạch hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2026:**

Căn cứ kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2025 và tình hình hoạt động kinh doanh thực tế của Công ty, HĐQT xin đưa ra các chỉ tiêu về hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2026 (số liệu hợp nhất) như sau:

*ĐVT: VNĐ*

STT	Chỉ tiêu	Năm 2026	
		Kế hoạch	% tăng trưởng so với 2025
1	Doanh thu bán hàng và cung cấp dịch vụ	4.000.000.000.000	20%
2	Lợi nhuận sau thuế	42.000.000.000	28%
3	Tỷ lệ Lợi nhuận sau thuế/Vốn CSH	7,25%	-
4	Tỷ lệ cổ tức	Từ 05% - 10%	

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét và biểu quyết thông qua./.

*Nơi nhận:*

- ĐHDCĐ;
- HĐQT; BKS;
- Lưu: BQHCD.

**T/M HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**



*Nguyễn Ngọc Quý*  
**Nguyễn Ngọc Quý**



TỜ TRÌNH

ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026

V/v: Thông qua báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông Công ty CP Tập đoàn Nagakawa

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 06 năm 2020;
- Căn cứ Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 ngày 26/11/2019;
- Căn cứ Điều lệ của Công ty cổ phần Tập đoàn Nagakawa.

Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Tập đoàn Nagakawa kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua Báo cáo tài chính hợp nhất năm 2025 của Công ty cổ phần Tập đoàn Nagakawa (Báo cáo chi tiết đính kèm).

Báo cáo tài chính hợp nhất năm 2025 của Công ty cho năm tài chính kết thúc vào ngày 31/12/2025 đã được Công ty TNHH kiểm toán Nhân Tâm Việt thực hiện kiểm toán và xác nhận:

“Theo ý kiến chúng tôi, Báo cáo tài chính hợp nhất đề cập đã phản ánh trung thực và hợp lý trên các khía cạnh trọng yếu tình hình tài chính hợp nhất của Công ty cổ phần Tập đoàn Nagakawa tại thời điểm ngày 31 tháng 12 năm 2025 cũng như kết quả hoạt động kinh doanh hợp nhất và tình hình lưu chuyển tiền tệ hợp nhất cho năm tài chính kết thúc cùng ngày, phù hợp với chuẩn mực kế toán, chế độ kế toán doanh nghiệp Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến việc lập và trình bày Báo cáo tài chính hợp nhất”.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét và phê duyệt.

Nơi nhận:

- ĐHĐCĐ;
- HĐQT; BKS;
- Lưu: BQHCD.

T/M HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH  
CÔNG TY  
CỔ PHẦN  
TẬP ĐOÀN  
NAGAKAWA  
T.P. PHÚC THỌ - T. VINH PHÚC  
Nguyễn Ngọc Quý

TỜ TRÌNH

ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026

V/v: Thông qua phương án phân phối lợi nhuận năm 2025

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông Công ty CP Tập đoàn Nagakawa

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 06 năm 2020;
- Căn cứ Luật chứng khoán số 54/2019/QH14 ngày 26/11/2019;
- Căn cứ Báo cáo tài chính hợp nhất năm 2025 đã kiểm toán của Công ty CP Tập đoàn Nagakawa;
- Căn cứ Nghị quyết số 01/2025/NQ-ĐHĐCĐ-NAG ngày 28/03/2025 của Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 của Công ty cổ phần Tập đoàn Nagakawa;
- Căn cứ Điều lệ của Công ty cổ phần Tập đoàn Nagakawa.

Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Tập đoàn Nagakawa kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua phương án phân phối lợi nhuận năm 2025 như sau:

I. Phương án phân phối lợi nhuận

Đơn vị tính: VNĐ

STT	Khoản mục	Giá trị
1	Lợi nhuận sau thuế hợp nhất 2025	32.880.565.282
2	Chia cổ tức bằng cổ phiếu	30.896.180.000
2.1	<b>Cụ thể:</b> Chia cổ tức: Dự kiến 8% tính trên số cổ phiếu đang lưu hành tại thời điểm 03/04/2026 là 38.620.233 cổ phiếu. Trường hợp tại thời điểm phát hành số lượng cổ phiếu đang lưu hành có thay đổi thì ĐHĐCĐ giao HĐQT điều chỉnh và xác định tỷ lệ phát hành cụ thể để đảm bảo số lượng cổ phiếu phát hành trả cổ tức không vượt quá 3.089.618 CP	
3	Lợi nhuận giữ lại phục vụ SXKD	1.984.385.282

II. Hình thức chi trả cổ tức

- Hình thức chi trả cổ tức: Chi trả cổ tức bằng Cổ phiếu
- Phương án phát hành thêm cổ phiếu để trả cổ tức:



- Tên cổ phiếu: Cổ phiếu Công ty Cổ phần Tập đoàn Nagakawa
- Mã cổ phiếu: NAG
- Loại cổ phiếu: Cổ phiếu phổ thông.
- Mệnh giá: 10.000 đồng/cổ phiếu.
- Mục đích phát hành: phát hành cổ phiếu để trả cổ tức năm 2025 cho cổ đông hiện hữu.
- Đối tượng phát hành: Các cổ đông hiện hữu có tên trong danh sách cổ đông của Công ty Cổ phần Tập đoàn Nagakawa tại ngày đăng ký cuối cùng được quyền nhận cổ tức bằng cổ phiếu. Cổ phiếu quỹ sẽ không được hưởng quyền.
- Tổng số lượng cổ phiếu dự kiến phát hành thêm: 3.089.618 cổ phiếu.
- Tổng giá trị phát hành (tính theo mệnh giá): 30.896.180.000 đồng.
- Phương thức: thực hiện quyền.
- Tỷ lệ trả cổ tức dự kiến: 8%, tức cổ đông sở hữu 100 cổ phiếu được quyền nhận 8 cổ phiếu mới phát hành theo nguyên tắc làm tròn đến hàng đơn vị.

*(Tỷ lệ dự kiến nêu trên được tính trên số cổ phiếu đang lưu hành tại thời điểm 03/04/2026 là 38.620.233 cổ phiếu. Trường hợp tại thời điểm phát hành số lượng cổ phiếu đang lưu hành có thay đổi thì ĐHĐCĐ giao HĐQT điều chỉnh và xác định tỷ lệ phát hành cụ thể để đảm bảo số lượng cổ phiếu phát hành trả cổ tức không vượt quá 3.089.618 cổ phiếu)*

- Phương án xử lý cổ phiếu lẻ: Số cổ phiếu trả cổ tức cho cổ đông sẽ được làm tròn đến hàng đơn vị và theo nguyên tắc làm tròn xuống, phần lẻ hàng thập phân của cổ phiếu sẽ bị hủy.

- Địa điểm thực hiện:

- + Đối với cổ đông đã lưu ký cổ phiếu: Cổ phiếu sẽ được phân bổ về tài khoản mà cổ đông đã mở tại các thành viên lưu ký.
- + Đối với cổ đông chưa lưu ký cổ phiếu: Cổ đông làm thủ tục nhận cổ phiếu phát hành thêm tại Công ty Cổ phần Tập đoàn Nagakawa.

Địa chỉ: Tầng 3 Tòa nhà GoldTower 275 Nguyễn Trãi, phường Khương Đình, TP Hà Nội.

- Nguồn vốn thực hiện: Số tiền dự kiến dùng để chi trả cổ tức khoảng 30.896.180.000 đồng được trích từ toàn bộ lợi nhuận sau thuế chưa phân phối năm 2025 trên BCTC hợp nhất kiểm toán năm 2025 trừ đi trích lập quỹ đầu tư phát triển 2025.

- Thời gian thực hiện: dự kiến trong Quý II/Quý III năm 2025 và sau khi được Ủy ban Chứng khoán Nhà nước chấp thuận.

### **III. Ủy quyền cho Hội đồng quản trị các vấn đề sau**

Đại hội đồng cổ đông ủy quyền cho Hội đồng quản trị thực hiện các thủ tục, nội dung công việc cần thiết để triển khai và hoàn tất việc phát hành cổ phiếu trả cổ tức năm 2025 đảm bảo tuân thủ các quy định của pháp luật hiện hành, bao gồm nhưng không hạn chế:

- Xác định và điều chỉnh tỷ lệ chia cổ tức theo số vốn điều lệ thực tế tại thời điểm phát hành để đảm bảo số lượng cổ phiếu phát hành trả cổ tức không vượt quá 3.089.618 cổ phiếu.

7389  
CÔNG TY  
HÀNG  
OÀN  
CÁI  
VIỆT

- Xây dựng và quyết định phương án phát hành chi tiết để đảm bảo việc phát hành cổ phiếu của Công ty được thực hiện hợp pháp, đúng quy định của Pháp luật, đảm bảo tốt nhất quyền lợi cho Công ty;
- Quyết định thời gian phát hành và thực hiện việc phát hành đảm bảo tối đa lợi ích cho Công ty và các cổ đông;
- Chủ động lựa chọn ngày đăng ký cuối cùng thực hiện quyền nhận cổ tức bằng cổ phiếu phù hợp với quy định của pháp luật;
- Sửa đổi điều khoản quy định về mức vốn điều lệ và tình hình sở hữu cổ phần của các cổ đông trong Điều lệ Công ty đúng mức vốn điều lệ tăng lên sau khi kết thúc phát hành;
- Thực hiện các thủ tục thay đổi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh với cơ quan chức năng tỉnh Phú Thọ trong vòng 30 ngày sau khi hoàn tất đợt phát hành cổ phiếu;
- Thực hiện đăng ký lưu ký bổ sung tại Tổng công ty lưu ký và bù trừ chứng khoán Việt Nam, niêm yết bổ sung tại Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội đối với toàn bộ số lượng cổ phần phổ thông được phát hành theo phương án đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua;
- Chủ động tiến hành các thủ tục cần thiết để thực hiện việc phát hành theo Phương án đã được phê duyệt đảm bảo tuân thủ đúng quy định của pháp luật và Điều lệ của Công ty.
- Sau khi kết thúc đợt phát hành cổ phiếu giao cho HĐQT làm thủ tục tăng vốn Điều lệ theo quy định của Luật doanh nghiệp.

Kính trình đại hội đồng cổ đông xem xét và biểu quyết thông qua./.

**Nơi nhận:**

- ĐHDCĐ;
- HĐQT; BKS;
- Lưu: BQHCD.

**T/M HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Ngọc Quý**



**TỜ TRÌNH  
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026**

V/v: Lựa chọn đơn vị kiểm toán độc lập năm 2026

**Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông Công ty cổ phần Tập đoàn Nagakawa**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 06 năm 2020;
- Căn cứ Luật chứng khoán số 54/2019/QH14 ngày 26/11/2019;
- Căn cứ Điều lệ của Công ty cổ phần Tập đoàn Nagakawa.

Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Tập đoàn Nagakawa kính trình Đại hội đồng cổ đông phê duyệt danh sách các công ty kiểm toán để lựa chọn thực hiện kiểm toán báo cáo tài chính năm 2026 của Công ty cổ phần Tập đoàn Nagakawa như sau:

1. Công ty TNHH Kiểm toán Nhân Tâm Việt
2. Công ty TNHH KPMG Việt Nam
3. Công ty TNHH Hãng Kiểm toán AASC

Kính đề nghị Đại hội đồng cổ đông ủy quyền cho Hội đồng quản trị đàm phán và lựa chọn một công ty kiểm toán thuộc danh sách trên để tiến hành soát xét Báo cáo tài chính bán niên (nửa năm) và kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2026 của Công ty cổ phần Tập đoàn Nagakawa. Trường hợp danh sách các công ty kiểm toán được chấp thuận năm 2026 do Ủy Ban Chứng khoán Nhà nước công bố không có các công ty trên, kính trình Đại hội đồng cổ đông ủy quyền cho Hội đồng quản trị lựa chọn Công ty kiểm toán khác phù hợp.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét và biểu quyết thông qua./.

**Nơi nhận:**

- ĐHĐCĐ;
- HĐQT; BKS;
- Lưu: BQHCD.

**T/M HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Ngọc Quý**

Số: 05/2026/TTr-ĐHĐCĐ

Phủ Thọ, ngày 03 tháng 04 năm 2026

**TỜ TRÌNH**

**ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026**

*V/v Thông qua thù lao của Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát năm 2025  
và kế hoạch thù lao năm 2026*

**Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông Công ty CP Tập đoàn Nagakawa**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 06 năm 2020;
- Căn cứ Luật chứng khoán số 54/2019/QH14 ngày 26/11/2019;
- Căn cứ BCTC hợp nhất năm 2025 đã kiểm toán của CTCP Tập đoàn Nagakawa;
- Căn cứ Nghị quyết số 01/2025/NQ-ĐHĐCĐ-NAG ngày 06/03/2025 của ĐHĐCĐ thường niên năm 2025 của CTCP Tập đoàn Nagakawa;
- Căn cứ Điều lệ của CTCP Tập đoàn Nagakawa.



Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Tập đoàn Nagakawa kính trình Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 phê duyệt việc chi trả thù lao năm 2025 và kế hoạch thù lao năm 2026 cho Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát năm 2025 như sau:

**1. Thù lao đối với thành viên Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát năm 2025**

Căn cứ Nghị quyết số 01/2025/NQ-ĐHĐCĐ-NAG ngày 06/03/2025 của Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 của Công ty cổ phần Tập đoàn Nagakawa phê duyệt mức thù lao cho Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát trong năm tài chính 2025 như sau:

- Thù lao của Hội đồng quản trị: Không quá 2% lợi nhuận trước thuế năm 2025
- Thù lao của Ban kiểm soát: Không quá 0,5% lợi nhuận trước thuế năm 2025

Căn cứ vào kết quả Báo cáo tài chính kiểm toán năm 2025: Lợi nhuận trước thuế là 43.550.864.455 đồng. Hội đồng quản trị kính trình Đại hội đồng cổ đông phê duyệt quỹ thù lao thực hiện năm 2025 là 882.000.000 đồng, cụ thể:

STT	Nội dung	Mức thù lao	Giá trị
1	Thù lao của HĐQT	tương ứng 1,62% lợi nhuận trước thuế 2025	706.000.000
	- Chủ tịch HĐQT	tương ứng 0,49% lợi nhuận trước thuế 2025	212.000.000
	- Phó chủ tịch HĐQT	tương ứng 0,40% lợi nhuận trước thuế 2025	176.000.000
	- Các thành viên HĐQT	tương ứng 0,73% lợi nhuận trước thuế 2025	318.000.000

STT	Nội dung	Mức thù lao	Giá trị
2	Thù lao Ban kiểm soát	tương ứng <b>0,40%</b> lợi nhuận trước thuế 2025	<b>176.000.000</b>
	- Trưởng Ban kiểm soát	tương ứng 0,20% lợi nhuận trước thuế 2025	88.000.000
	- Các thành viên BKS	tương ứng 0,20% lợi nhuận trước thuế 2025	88.000.000

**2. Đề xuất Quỹ thù lao đối với thành viên Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát năm 2026:**

Hội đồng quản trị kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua đề xuất về mức thù lao cho các thành viên Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát của Công ty Cổ phần Tập đoàn Nagakawa năm 2025 như sau:

STT	Nội dung	Mức thù lao
1	Thù lao của Hội đồng quản trị	Không vượt quá 2% Lợi nhuận trước thuế năm 2026
	- Chủ tịch HĐQT	Không vượt quá 0,6% lợi nhuận trước thuế năm 2026
	- Phó chủ tịch HĐQT	Không vượt quá 0,5% lợi nhuận trước thuế năm 2026
	- Các thành viên HĐQT	Không vượt quá 0,9% lợi nhuận trước thuế năm 2026
2	Thù lao Ban kiểm soát	Không vượt quá 0,5% Lợi nhuận trước thuế năm 2026
	- Trưởng Ban kiểm soát	Không vượt quá 0,25% lợi nhuận trước thuế năm 2026
	- Các thành viên BKS	Không vượt quá 0,25% lợi nhuận trước thuế năm 2026

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét và biểu quyết thông qua./.

**Nơi nhận:**

- ĐHCĐ;
- HĐQT; BKS;
- Lưu: BQHCD.

**T/M HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**

**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Ngọc Quý**



Số: 06/2026/TTr-ĐHĐCĐ

Phú Thọ, ngày 03 tháng 04 năm 2026

**TỜ TRÌNH**  
**ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026**  
*V/v: Thay đổi ngành nghề kinh doanh và sửa đổi điều lệ công ty*

**Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông Công ty cổ phần Tập đoàn Nagakawa**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 06 năm 2020;
- Căn cứ Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 ngày 26/11/2019;
- Căn cứ Điều lệ của Công ty cổ phần Tập đoàn Nagakawa.
- Xét tình hình thực tế,

Hội đồng quản trị (HĐQT) Công ty cổ phần Tập đoàn Nagakawa kính trình Đại hội đồng cổ đông (ĐHĐCĐ) thường niên năm 2026 về việc loại bỏ 03 ngành nghề kinh doanh và sửa đổi điều lệ công ty như sau:

**1. Loại bỏ ngành nghề kinh doanh:**

Mã	Ngành
4722	Bán lẻ thực phẩm trong các cửa hàng chuyên doanh
4632	Bán buôn thực phẩm.
4631	Bán buôn gạo, lúa mỳ, hạt ngũ cốc khác, bột mỳ.

**2. Sửa đổi Điều lệ Công ty:** Sửa đổi Điều lệ về việc loại bỏ mã ngành nghề kinh doanh như nội dung nêu trên.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét và biểu quyết thông qua./.

**Nơi nhận:**

- ĐHĐCĐ;
- HĐQT; BKS;
- Lưu: BQJCĐ.

**T/M HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**  
**CHỦ TỊCH**  
  
**Nguyễn Ngọc Quý**



## AGENDA

### ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS 2026

Time: 08h00 – 11h, Friday, April 3, 2026

Location: Floor 3, Gold Tower, 275 Nguyen Trai Street, Khuong Dinh Ward, Hanoi.

No.	Time	Content	Chairperson
1	7:30-8:00	Registration for Shareholders Meeting	Organizing Committee
2	8:00 – 8:30	Opening Statement - Introduction of Delegates and Shareholders	Organizing Committee
		Report on Verification of Shareholders Meeting Validity	Organizing Committee
		Introduction of the Presidium, Secretary Board, Vote-counting Committee and Approval of Meeting Agenda	Organizing Committee
3	8:30 – 9:45	Report of the Board of Directors and Management Board on Business Results in 2025 and Targets and Plans for 2026	Representative of BOD/CEO
		Report of the Board of Supervisors for 2025	Representative of Board of Supervisors
4	9:45 – 10:15	<ul style="list-style-type: none"><li>- Proposal to Approve Business Results for 2025 and Business Plan for 2026.</li><li>- Proposal to Approve Audited Financial Report for 2025.</li><li>- Proposal to Approve Profit Distribution for 2025.</li><li>- Proposal to Approve Selection of Independent Auditor.</li><li>- Proposal to Approve Remuneration for 2025 of Board of Directors, Board of Supervisors and Remuneration Plan for 2026.</li><li>- Proposal to Approve Changes in Business Lines and Amendments to Company Charter.</li><li>- Other issues within the authority of approval by the Shareholders Meeting.</li></ul>	Presidium
5	10:15 – 10:30	Break	Vote-counting Committee
6	10:30 – 10:55	Approval of Minutes and Resolutions of Shareholders Meeting	Secretary Board
7	10:55 – 11:00	Closing of Shareholders Meeting	Board of Directors

**ORGANIZING COMMITTEE**

**REGULATIONS  
ON THE ORGANIZATION OF THE 2026 ANNUAL GENERAL MEETING OF  
SHAREHOLDERS  
OF NAGAKAWA GROUP JOINT STOCK COMPANY**

- *Pursuant to the Law on Enterprises No. 59/2020/QH14 adopted by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on June 17, 2020;*
- *Pursuant to the Securities Law No. 54/2019/QH14 adopted by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on November 26, 2019;*
- *Decree No. 155/2020/ND-CP providing guidance on the Securities Law;*
- *Pursuant to the Internal Corporate Governance Regulations of Nagakawa Group Joint Stock Company (3rd amendment dated April 24, 2021);*
- *Pursuant to the Charter of Nagakawa Group Joint Stock Company;*
- *Pursuant to other relevant legal documents.*

The Board of Directors of Nagakawa Group Joint Stock Company hereby issues the Regulations on the Organization of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of Nagakawa Group Joint Stock Company as follows:

**CHAPTER I  
GENERAL PROVISIONS**

**ARTICLE 1. SCOPE OF APPLICATION**

1. These Regulations govern the organization of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders (“AGM”) of Nagakawa Group Joint Stock Company (“**the Company**” or “**Nagakawa**”) and also sets out the principles and methods for voting on agenda items and the election of members of the Board of Directors and the Board of Supervisors at the AGM.
2. Shareholders, or their authorized representatives, and all parties entitled to participate in the AGM are obligated to comply with these Regulations.

**ARTICLE 2. SUBJECTS OF APPLICATION**

Shareholders or shareholder representatives (collectively referred to as “Shareholders”) and all participating parties are responsible for complying with the provisions of these Regulations.

## CHAPTER II

### RIGHTS AND OBLIGATIONS OF PARTICIPANTS AT THE GENERAL MEETING

#### ARTICLE 3: RIGHTS AND OBLIGATIONS OF SHAREHOLDERS

1. Rights of Shareholders at the General Meeting:
  - a. All shareholders of the Company have the right to attend and vote on matters within the authority of the General Meeting of Shareholders.
  - b. In the event a Shareholder is unable to attend the General Meeting, they may authorize another person to attend and vote on matters within their authority. Such authorization must be made in writing using the Company's prescribed form and must be signed in accordance with the following requirements:
    - For individual shareholders, the authorization letter must bear the signatures of both the shareholder and the authorized representative;
    - For institutional shareholders, the authorization letter must bear the signature of the head of the organization / legal representative of the organization, the organization's seal, the full name of the signatory, and the signature of the authorized representative.
  - c. In addition to the Voting Ballot, each Shareholder attending the General Meeting shall also receive a Voting Card indicating the number of voting shares held or authorized to vote. This Voting Card is used when the Chairperson requests a vote on procedural matters, matters arising at the General Meeting, approval of the full text of the Minutes and Resolution of the General Meeting, or to seek the opinion of the General Meeting on other matters.
  - d. Shareholders arriving late to the General Meeting of Shareholders may register immediately upon arrival and thereafter participate and vote at the Meeting; however, the Chairperson is not obligated to suspend the Meeting for late-arriving shareholders to register, and the validity of any votes already taken shall not be affected.
2. Obligations of delegates attending the General Meeting:
  - a. Delegates attending the General Meeting must dress in a polite and formal manner;
  - b. Fully participate in the General Meeting of Shareholders in accordance with the Company's regulations. In the event of inability to attend, a proxy must be granted to a representative in accordance with the applicable regulations;
  - c. Shareholders or shareholder representatives attending the Meeting must complete the registration procedures for participation in the General Meeting with the Organizing Committee;
  - d. Comply with the conditions and procedures set forth in the Company's Charter and these Regulations;
  - e. Strictly adhere to the Working Regulations of the General Meeting and respect the outcomes of the General Meeting.

#### **ARTICLE 4: SHAREHOLDER CREDENTIALS VERIFICATION COMMITTEE**

The Shareholder Credentials Verification Committee shall be responsible for:

1. Verifying the credentials of shareholders attending the AGM in accordance with applicable laws, the Company's Charter, and the provisions of these Regulations.
2. Reporting to the AGM on the number and percentage of Shareholders attending the AGM.

#### **ARTICLE 5: PRESIDIUM/ PANEL OF CHAIRPERSONS**

1. The Chairman of the Board of Directors shall serve as the Chairperson of the AGM. The Chairperson shall be assisted by other members who participate in chairing the meeting (the Presidium).
2. The Presidium shall conduct the AGM in strict accordance with these Regulations and the agenda approved by the AGM.
3. Decisions of the Presidium on matters of order, procedure, or events arising outside the agenda of the AGM shall be final.

#### **ARTICLE 6: SECRETARIAT**

1. The Chairperson shall appoint one or more persons to serve as Secretary of the AGM.
2. The Secretary of the AGM shall perform the following duties:
  - a. Compile the opinions of Shareholders during the AGM and forward them to the Presidium;
  - b. Record fully and accurately the entire proceedings of the AGM and all matters approved or noted by Shareholders or their authorized representatives at the AGM;
  - c. Draft the Minutes and Resolution of the AGM for reading at the AGM prior to the close of the meeting;
  - d. Carry out other tasks as assigned by the Chairperson.

#### **ARTICLE 7: VOTE-COUNTING COMMITTEE**

1. The list and composition of the Vote-Counting Committee shall be proposed by the Board of Directors / AGM Organizing Committee and submitted to the AGM for approval through the General Meeting documents.
2. The Vote-Counting Committee shall consist of three (03) members. The composition and responsibilities of the Vote-Counting Committee are as follows:
  - a. Head of the Vote-Counting Committee: responsible for the procedures, order, and legal aspects of the voting process at the AGM.
  - b. Member in charge of data and statistics: responsible for ensuring the accuracy of data related to the conduct of the AGM and vote-counting results.
3. The Vote-Counting Committee shall have the following rights and obligations:
  - a. Conduct the counting of Voting Ballots;
  - b. Prepare and publicly announce the Minutes of Vote Counting before the AGM;
  - c. Hand over the Minutes of Vote Counting and all Voting Ballots to the AGM Organizing Committee;
  - d. Be responsible for the truthfulness and accuracy of the data, verification, preparation of

021  
ÔNG  
Ổ PH  
ÁP Đ  
GAK  
YÊN -

vote-counting minutes, and public announcement of vote-counting results.

**CHAPTER III**  
**CONDUCT OF THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS AND VOTING**  
**ON MATTERS AT THE GENERAL MEETING**

**ARTICLE 8: REGISTRATION FOR THE AGM AND SHAREHOLDER CREDENTIALS VERIFICATION**

1. On the day of the General Meeting of Shareholders, the Company shall carry out shareholder registration procedures and must continue registration until all eligible shareholders present have completed registration.
2. Delegates arriving late to the General Meeting of Shareholders may register immediately upon arrival and thereafter participate and vote at the Meeting. The Chairperson is not obligated to suspend the Meeting for late-arriving delegates to register, and the validity of any votes taken prior to the late delegates' arrival shall not be affected.d.
3. The Shareholder Credentials Verification Committee for the General Meeting shall conduct the verification of shareholder credentials as follows:
  - a. Verify the registration/attendance credentials of shareholders and their authorized representatives in accordance with the procedures detailed in these Regulations, the Company's Charter, and applicable legal provisions;
  - b. Directly or through the online General Meeting software system, distribute/issue to shareholders or their authorized representatives the Voting Ballots and General Meeting documents;
  - c. Compile and/or extract the verification results and report to the General Meeting on the outcome of the shareholder credentials verification.

**ARTICLE 9: CONDITIONS FOR CONVENING THE AGM**

The AGM shall be convened when the registered attending Shareholders represent more than 50% of the total voting shares of the Company (based on the final record date list provided by the Vietnam Securities Depository and Clearing Corporation).

**ARTICLE 10: DELIBERATIONS AT THE AGM**

1. Shareholders shall deliberate in accordance with the guidance of the Chairperson during the AGM.
2. Deliberations and responses to inquiries shall be conducted in accordance with the following principles and methods:
  - a. Shareholders attending the AGM who wish to speak must obtain the consent of the Chairperson.
  - b. Shareholders shall speak concisely, avoid repetition, and focus on the key matters for discussion in accordance with the approved agenda. The Chairperson shall arrange for Shareholders to speak in the order of registration, while also responding to their inquiries.

389  
TY  
AN  
DAN  
AWA  
VINH

The Chairperson has the right to stop a Shareholder from speaking if it is determined that the matters being raised or discussed are repetitive or irrelevant to the agenda.

- c. The Chairperson shall only directly respond to key questions relevant to the items on the agenda.
- d. In the event that deliberations exceed the allotted time on the AGM agenda, unanswered questions at the AGM shall be compiled by the Secretary, and the Presidium may respond to Shareholders afterwards via email or other means in accordance with the Company's Charter and applicable legal provisions.

#### **ARTICLE 11: VOTING ON MATTERS AT THE AGM**

1. Voting rules and ballots:
  - a. The method of voting on matters at the meeting shall be by open ballot.
  - b. Each shareholder or shareholder representative attending the General Meeting of Shareholders shall be issued a set of voting materials comprising: (i) a Voting Ballot for matters requiring a vote on the meeting agenda; and (ii) a Voting Card for approving procedural matters such as the approval of the Presidium, Meeting Secretary, Vote-Counting Committee, meeting agenda, etc., arising matters, and the Minutes and Resolution of the General Meeting.
  - c. **Voting Ballot** shall contain the following information: Company Name; Shareholder Name; Number of Voting Shares; Matter to be Voted On; Shareholder Signature. A valid Voting Ballot is one issued by the Company in its pre-printed form that has not been altered, erased, or modified.
  - d. **Voting Card** shall contain the following information: Company Name; Shareholder Name; Number of Voting Shares.
  - e. The number of votes of a shareholder shall be equal to the total number of shares owned and/or represented by that person.
2. Provisions on the validity and invalidity of ballots:
  - a. Valid Ballots:
    - Ballots in the prescribed form issued by the Organizing Committee in a uniform format with a unique identification mark;
    - Ballots on which the shareholder or authorized representative has marked ( or ) in one (01) corresponding box (*Approve / Disapprove / Abstain*) for each item put to a vote;
    - The Ballot must bear the signature of the shareholder or authorized representative;
    - A valid Ballot is one that has not been erased, crossed out, or supplemented with unauthorized content/information;
    - The Ballot must not be torn and must remain intact.
  - b. Invalid Ballots:
    - Ballots that do not meet the requirements/provisions in point (a) clause 2 of Article 11.
3. Voting results:



- a. Voting results shall be calculated as a percentage (%) and rounded to two (02) decimal places.
- b. All resolutions and decisions of the General Meeting shall only be valid when shareholders owning and representing 51% or more of the total voting shares of all shareholders attending the meeting approve.
  - For decisions of the General Meeting of Shareholders relating to the types of shares and the number of shares offered for each type; amendments to the Company's Charter; reorganization or dissolution of the Company; sale of more than thirty-five percent (35%) of the total asset value recorded in the accounting books of the Company must be approved by shareholders representing at least sixty-five percent (65%) of the total voting shares of all shareholders attending the meeting.
- c. Voting results shall be recorded in the Minutes of Vote Counting and the General Meeting Minutes, including:
  - Number of votes Approve / Disapprove / Abstain;
  - The corresponding percentage (%) of votes Approve / Disapprove / Abstain out of the total votes present at the General Meeting.
- d. In the event that a shareholder or shareholder representative raises questions about the voting results, the Chairperson shall consider and make a determination immediately at the General Meeting.

**ARTICLE 12: MINUTES AND RESOLUTION OF THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS**

All matters at the General Meeting of Shareholders must be recorded by the Meeting Secretary in Minutes and a Resolution. The Minutes and Resolution of the Meeting shall be read and approved prior to the close of the meeting and shall be kept on file at the Company.

**CHAPTER IV  
IMPLEMENTATION PROVISIONS**



**ARTICLE 13: IMPLEMENTATION PROVISIONS**

These Regulations consist of 4 chapters and 13 articles, shall be read publicly before the General Meeting of Shareholders, and shall take effect immediately upon approval by vote at the 2026 Annual General Meeting of Shareholders.

**Recipients:**

- AGM;
- BOD; BOS;
- Filed: IR Dept.

**ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS**

CHAIRMAN  
  
  
 Nguyen Ngoc Quy

# Nagakawa

-----

**BOARD OF DIRECTORS REPORT  
BUSINESS PERFORMANCE IN 2025  
AND STRATEGIC DIRECTION FOR 2026**

*Phu Tho, April 03, 2026*

## I. BUSINESS PERFORMANCE IN 2025

In 2025, the global economy in general and the Vietnamese economy in particular witnessed significant fluctuations and clear divergence trends. Overall, economic growth rates both globally and domestically showed signs of slowing down, yet did not fall into recession, demonstrating that the economy maintained a certain level of stability amid many uncertainties.

The air conditioning sector — Nagakawa Group's core business — continued to be among the most competitive industries in the market. Climate change, on balance, created certain opportunities for the sector; however, it also posed considerable challenges by attracting an increasing number of new market entrants, thereby intensifying competitive pressures.

In the face of the above opportunities and competitive pressures, the Board of Directors closely monitored market developments, proactively assessed the situation, and promptly issued appropriate measures to help the Company capitalize on opportunities, manage risks, and stabilize business operations throughout 2025.

The 2025 business results reflect the collective effort of the entire organization. The Company not only sustained its revenue growth momentum but also progressively expanded and consolidated its market share across key segments, as follows:

*Unit: VND*

No.	Indicator	2025 Plan	2025 Actual	Plan Completion Rate	Growth vs. 2024
1	Revenue	3,160,000,000,000	3,328,951,061,321	105.35%	21.37%
2	After-tax Profit	35,000,000,000	32,880,565,282	93.94%	18.26%

## II. CORPORATE GOVERNANCE REPORT 2025

### 1. Summary of Board of Directors Activities

In 2025, the Board of Directors held 14 meetings, all of which were conducted in accordance with legal requirements. BOD members actively contributed opinions and strategic guidance, made decisions within their authority following proper procedures, effectively implemented resolutions of the General Shareholders' Meeting, and promptly directed the resolution of emerging issues, ensuring the Company's operations remained aligned with its development direction and were conducted efficiently.

The BOD maintained close and continuous involvement in the Company's operations, providing timely direction and solutions on investment, market strategy, and personnel matters, thereby facilitating smooth and effective business operations.

In 2025, the Board of Directors successfully distributed dividends to existing shareholders in the form of shares, in accordance with the General Shareholders' Meeting resolution.

## 2. Remuneration of the Board of Directors and Supervisory Board

The 2025 Annual General Shareholders' Meeting discussed and passed resolutions on remuneration for BOD members and the Supervisory Board as follows:

No.	Position	Remuneration Rate
1	Board of Directors	Not exceeding 2% of pre-tax profit 2025
	+ BOD Chairperson	Not exceeding 0.6% of pre-tax profit 2025
	+ BOD Vice-Chairperson	Not exceeding 0.5% of pre-tax profit 2025
	+ BOD Members	Not exceeding 0.9% of pre-tax profit 2025
2	Supervisory Board	Not exceeding 0.5% of pre-tax profit 2025
	+ Head of Supervisory Board	Not exceeding 0.25% of pre-tax profit 2025
	+ Supervisory Board Members	Not exceeding 0.25% of pre-tax profit 2025

Based on the audited 2025 financial statements and actual business performance, the Board of Directors respectfully requests the General Shareholders' Meeting to approve the actual remuneration fund for 2025 at VND 882,000,000, as detailed below:

*Unit: VND*

No.	Item	Remuneration Rate	Amount
1	<b>BOD Remuneration</b>	Equivalent to 1.62% of pre-tax profit 2025	<b>706,000,000</b>
	- BOD Chairperson	Equivalent to 0.49% of pre-tax profit 2025	212,000,000
	- BOD Vice-Chairperson	Equivalent to 0.40% of pre-tax profit 2025	176,000,000
	- BOD Members	Equivalent to 0.73% of pre-tax profit 2025	318,000,000
2	<b>Supervisory Board Remuneration</b>	Equivalent to 0.40% of pre-tax profit 2025	<b>176,000,000</b>
	- Head of Supervisory Board	Equivalent to 0.20% of pre-tax profit 2025	88,000,000

- Supervisory Board Members	Equivalent to 0.20% of pre-tax profit 2025	88,000,000
-----------------------------	--	------------

Total salary, bonuses, and remuneration of the BOD Vice-Chairperson cum CEO in 2025 was: VND 981,871,583.

Payments were strictly executed in accordance with resolutions of the General Shareholders' Meeting.

### **3. BOD's Assessment of the Management Board's Performance in 2025**

In 2025, the Board of Directors highly commended the efforts of the Management Boards of all member companies in their business operations, management system development, and cost minimization to enhance the overall efficiency of the Group.

The Board of Directors exercised oversight of the CEO and business units through regular and ad-hoc reporting mechanisms, through resolutions, and through emerging operational matters.

The BOD supervised the preparation of the separate and consolidated financial statements with subsidiaries for 2025; monitored the Management Boards of subsidiaries; and participated in periodic meetings with subsidiaries.

The BOD issued resolutions, policies, and regulations within its authority. It monitored and ensured that the Company's operations were effectively and safely implemented by the CEO and business units, in compliance with the law and the Company's Charter.

Based on monitoring results, the CEO and subsidiaries performed their functions, duties, and responsibilities in accordance with the Company's Charter.

### **4. Report of the Independent BOD Member**

The Board of Directors of Nagakawa Group Joint Stock Company for the term 2022–2027 comprises 05 members, of which 01/05 is an independent BOD member (accounting for 20% of total BOD members).

The independent BOD member actively participated in strategic planning, oversight, and monitoring of the General Management Board's activities, and ensured compliance with corporate governance standards as required by law. The member contributed to the development of operational regulations and policies to safeguard the Company's general interests.

In 2025, the Company's Board of Directors convened 14 sessions. All regular and extraordinary BOD meetings were summoned and conducted in full compliance with meeting regulations. Meeting contents were thoroughly and carefully discussed and evaluated by BOD members to determine the best strategic directions and solutions for the Company.

#### **4.1. Supervision of the General Management Board**

The BOD effectively fulfilled its oversight responsibilities toward the General Management Board, ensuring that the Company's operations were continuously monitored and controlled in a timely manner. Amid a challenging economic environment, the Management Board proactively developed and implemented solutions appropriate to the Company's situation at each stage.

11/11  
10/10  
9/9  
8/8  
7/7  
6/6  
5/5  
4/4  
3/3  
2/2  
1/1

The BOD regularly monitored and directed the management and operational activities of the CEO and General Management Board, ensuring that delegation and implementation were in compliance with applicable law and the Company's Charter.

BOD members were provided with comprehensive information from coordination meetings between the General Management Board and the management team. As a result, the BOD continuously stayed informed about operational developments and emerging issues within the Company. The BOD proactively organized meetings, engaged in discussions, and promptly issued appropriate decisions and policies, thereby contributing to business stability and maximizing the interests of the Company and shareholders.

The BOD clearly identified its role and responsibilities in supporting the General Management Board in management and operational matters.

The BOD paid particular attention to risk management, aiming to assist the General Management Board in early identification of potential issues, thereby developing appropriate solutions to maintain stability and sustainable development in the Company's operations.

#### ***4.2. General Assessment of BOD Performance***

The BOD's responsibilities in 2025 were fulfilled in accordance with the General Shareholders' Meeting resolutions, the Company's Charter, and the Corporate Governance Regulation.

All BOD members demonstrated a high sense of responsibility, a clear understanding of their assigned roles and duties, and exercised careful judgment in protecting the Company's interests.

BOD members collaborated with the General Management Board in building and sustaining corporate culture.

The BOD directed the General Management Board in achieving the production and business targets set for 2025.

#### ***4.3. Overall Assessment***

Despite numerous challenges in 2025, through the determination and solidarity of the Board of Directors and the General Management Board, the Company substantially achieved the targets adopted at the 2025 Annual General Shareholders' Meeting. Notably, revenue targets were met with outstanding results, exceeding the plan and delivering positive outcomes that lay the groundwork for the Company's pursuit of its strategic goals for the 2026–2030 period.

### **III. SITUATION ASSESSMENT AND OBJECTIVES FOR 2026**

#### **1. Market Assessment**

Based on 2025 business results and the Company's established capabilities and brand reputation, and against the backdrop of a volatile global and Vietnamese economic outlook, Nagakawa will concentrate resources to expand its production and business operations, intensify product promotion, and build momentum for a breakthrough in 2026 and beyond. After a thorough analysis of challenges and opportunities, the Board of Directors respectfully requests the General Shareholders' Meeting to approve the 2026 Business Plan.

#### **2. Objectives and Direction for 2026**

##### ***2.1. 2026 Operating Targets***

No.	Indicator	2026 Plan	Growth vs. 2025 (%)
1	Revenue from Sales and Services	4,000,000,000,000	20%
2	After-tax Profit	42,000,000,000	28%
3	After-tax Profit / Average Equity Ratio	7.25%	-
4	Dividend Rate	5% – 10%	

## **2.2. General Strategic Direction for 2026**

To achieve the above targets, the Board of Directors sets the following governance directions:

- Effective and prudent capital management through production, business, and financial investment activities; maximizing profits through the efficient, cautious, and responsible use of resources.
- Continuing to drive revenue growth while expanding and consolidating market share across all product categories.
- Enhancing the quality of customer service to maintain the stability of the existing customer base while developing new customers.
- Maintaining and optimizing resources, with particular emphasis on stabilizing a capable core workforce to meet the Company's development requirements.
- Strengthening research, development, and expansion into new business areas, with the aim of becoming a diversified conglomerate in Vietnam and a reliable partner for domestic and foreign investors.

## **2.3. Specific Operational Directions for 2026**

### **2.3.1. Sales and Business Operations**

In line with the 2026–2030 strategic objectives — to maintain a leading position in air conditioning distribution in Vietnam and to progressively become the leading brand in the domestic premium home appliances and kitchen equipment market — Nagakawa Group will intensify market research, strategy formulation, and the development of specific, detailed action plans to be implemented in phases.

In parallel, the Company will continue to improve its governance structure by product category, with a focus on developing in-house talent, improving human resource quality, and increasing investment in research and development (R&D) to introduce new, more competitive products with higher quality and advanced smart features, aligned with the increasingly diverse demands of the market.

The Company will continue to expand into new markets and diversify distribution channels, with a strong focus on developing the Southern market, consolidating the traditional sales channel in the North, and accelerating investment in e-commerce and project-based channels. In addition, the Company will expand its presence in the electronics supermarket channel by strengthening cooperation with the Dien May Xanh chain and other electronics supermarkets in the Northern region.

Alongside the expansion of the distribution network, the Company will continue to issue and refine sales policies to attract, consolidate, and increase its presence across more than 12,000 points of sale nationwide, with the aim of bringing Nagakawa-branded products closer to consumers and ensuring broad market accessibility.

### **2.3.2. Communications and Marketing**

To realize the 2026–2030 strategy and direction, in 2026, Nagakawa will continue to optimize the effectiveness of its communications and marketing activities. The Company will implement a consistent brand development strategy with a clear roadmap, built on a solid foundation and the positive outcomes achieved in 2025.

In parallel, the Company will accelerate the adoption of new technologies and progressively deploy AI Marketing to enhance brand promotion effectiveness; develop content systems and campaign scripts tailored to each customer segment, ensuring an optimized experience across multiple platforms — from offline to online channels. This will contribute to increasing brand recognition, building goodwill, and strengthening customer loyalty toward Nagakawa.

The Board of Directors affirms that the trust and support of shareholders, partners, and customers constitute the critical foundation and the core driver of sustainable marketing effectiveness that Nagakawa consistently strives for.

Beyond brand building and business development, Nagakawa continues to prioritize the fulfillment of its corporate social responsibilities, encompassing social welfare activities, environmental protection, and gender equality promotion. Building on programs implemented in 2025, the Company will maintain and expand community support activities, demonstrating its commitment to and responsibility for sustainable development.

Nagakawa is also among the pioneering enterprises promoting gender equality in the workplace, in the marketplace, and in the community. In the current context, fulfilling social responsibilities is not merely a matter of ethics and corporate culture, but has become a crucial factor contributing to the Company's sustainable and long-term development.

### **2.3.3. Product Research and Development**

Faithful to the strategy of "Putting Customers at the Center," Nagakawa continues to research customer needs to gain deeper insights, thereby developing products, services, and solutions that meet those preferences and needs. Furthermore, Nagakawa places strong emphasis on applying design thinking to its production processes. Design thinking focuses on "the outcomes users receive" rather than being based solely on user requirements or the manufacturer's subjective preferences as in the past.

In 2026, Nagakawa Group will continue to invest in research and development of health-beneficial products to deliver higher quality, more aesthetically refined product lines equipped with increasingly advanced technologies. This will progressively elevate the Nagakawa brand to a new position with products in the premium segment, featuring multiple competitive advantages such as durability, sophisticated design, convenience in every feature, and optimal customer experience in product services.

In the air conditioning category, in 2026, Nagakawa Group will continue to develop air conditioning products with significant technological breakthroughs — environmentally friendly while ensuring superior features that satisfy the ever-increasing demands of consumers, such as air filtration, antibacterial functions, energy savings, and smart sensor capabilities.

In the home appliances category, Nagakawa steadfastly pursues its goal of becoming a top-tier enterprise in the domestic home appliances segment. The Company is expanding its market presence, committed to developing high-technology products that are beneficial to users' health, and applying advanced technologies to create products suited to the needs, psychology, and consumption culture of Vietnamese people.

In the kitchen equipment category, Nagakawa will continue to bring to market product lines in the premium segment, with high technology content and modern design. Nagakawa-branded products are expected to help the Company achieve its objective of making the Nagakawa kitchen equipment brand the market leader in Vietnam.

The Company will closely monitor the market and track competitors' strategies and policies to develop appropriate product development counter-strategies.

The Company will continue to invest in research and application of advances in technology and advanced manufacturing machinery for product development, aligned with Vietnamese consumer psychology.

#### ***2.3.4. Organizational and Administrative Affairs***

Recognizing the pivotal role of human resources in sustainable development, Nagakawa continues to improve its governance structure, while prioritizing the attraction, recruitment, and retention of senior executives with the requisite qualifications and experience through competitive, performance-linked compensation policies, combined with long-term incentive programs such as ESOP.

The Company continues to review, refine, and standardize work processes; and to professionalize its governance apparatus through the application of enabling technologies, with the aim of improving labor productivity and operational efficiency.

In addition, the Company is stepping up emulation and reward activities on a regular, practical basis linked to work outcomes, thereby generating motivation to boost morale and cohesion across the entire organization.

Furthermore, Nagakawa is implementing focused and on-the-job training programs to improve human resource quality and meet the development requirements of the new era.

#### ***2.3.5. Finance and Accounting***

The Company will prepare and disclose financial statements and conduct audits in full compliance with legal requirements; strengthen effective cash flow management; and ensure the ability to mobilize capital from various sources at reasonable costs — both short-term and long-term — to meet the Group's production, business, and investment needs.

The Finance and Accounting team will proactively advise the Leadership and the BOD in developing short-term and long-term financial plans; conduct financial forecasting and risk identification; and guide business units in implementing plans in accordance with strategic directions.

The Company will focus on improving the capacity of its finance and accounting team to meet the increasingly stringent requirements of the Group's development journey.

In parallel, the Company continues to refine and enforce internal management regulations and processes to improve control effectiveness and compliance across the entire organization.

#### ***2.3.6. Customer Advisory and Care***

Customers are identified as the center of all of Nagakawa Group's development strategies. In 2026, the Company continues to invest strongly in the Customer Service Center, focusing on improving the quality of its advisory and care teams, while building a systematic and integrated customer management and care system.

In parallel, Nagakawa is accelerating the adoption of digital technology and the Industry 4.0 Revolution to develop a modern service ecosystem. The Company is developing applications to optimize the customer experience across the entire journey — from initial engagement, purchasing, to after-sales service. The Group is also building a Big Data infrastructure to analyze behavior, personalize products and services, and develop a professional Digital Services network.

Through these initiatives, Nagakawa will not only enhance service quality but also create a differentiated customer experience, strengthen customer loyalty and lifetime value, and thereby drive long-term sustainable growth.

### ***2.3.7. Digital Transformation and Operations***

In 2026, Nagakawa Group identifies digital transformation as one of the key drivers for improving operational capabilities and overall organizational efficiency. The Company is accelerating digital business, developing digital services to effectively support administrative and operational activities.

Nagakawa will focus on optimizing its operating system toward centralization, synchronization, and flexibility; standardizing processes, strengthening data-driven governance, and ensuring information security and system protection. The Company is also aggressively deploying information technology applications across all stages of production, business, and internal governance to optimize processes, improve labor productivity, and shorten processing times.

With this direction, digital transformation is not merely a supporting tool but has become a critical platform that helps Nagakawa enhance its competitiveness and move toward a modern, sustainable governance model.

## **CONCLUSION**

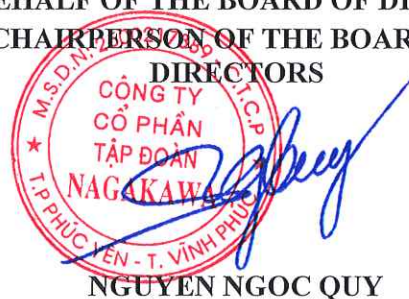
With the directions and strategies outlined above, the Board of Directors is confident that, with unwavering determination, persistent effort, and the collective spirit of all staff and employees, Nagakawa will successfully complete the 2026 plan, achieve strong growth, and deliver the highest possible returns on the investments of NAG shareholders.

Thank you sincerely!

#### *Recipients:*

- BOD, Supervisory Board "for reporting";
- GSM "for approval".

**ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS  
CHAIRPERSON OF THE BOARD OF  
DIRECTORS**

  
NGUYEN NGOC QUY

NAGAKAWA GROUP JOINT STOCK COMPANY

# Nagakawa

-----

**GENERAL MANAGEMENT BOARD REPORT  
BUSINESS PERFORMANCE IN 2025,  
DIRECTION AND BUSINESS PLAN FOR 2026**

*Phu Tho, April 03, 2026*

**PART I**

**RESULTS OF 2025 OBJECTIVES AND TASKS**

**1. Macroeconomic Conditions in 2025**

2025 was a year marked by strong fluctuations and clear divergence trends in the global macroeconomic landscape. Economic growth showed a tendency to slow down; however, a deep recession was averted thanks to the flexible adaptability of economies and monetary easing policies adopted by many countries. Global GDP growth was estimated at approximately 2.8%–3.2%, below the historical average. The International Monetary Fund (IMF) characterized this as "stable but weak" growth. Compared with 2024, the growth momentum showed signs of deceleration due to the impact of rising protectionism, policy uncertainty, and the trend toward global trade fragmentation.

Inflation in many economies gradually moderated, approaching the target level of around 2%, creating conditions for central banks to cut interest rates, thereby supporting consumption and investment.

2025 also witnessed major events with significant impacts on the global economy, most notably the United States' broad-based tariff measures, which raised the average effective tariff rate to approximately 17%–18%, increasing the cost of goods, dampening trade growth, and disrupting supply chains. Additionally, geopolitical tensions continued to escalate in complexity, particularly with the intensification of conflict in the Middle East, including large-scale military confrontations among Israel, the United States, and Iran. These tensions extended into 2026, contributing to a sharp rise in global oil prices and significantly affecting energy markets and global logistics costs.

In Vietnam, 2025 marked a series of landmark decisions with long-term strategic vision:

- Implementation of the policy to restructure the administrative apparatus under a two-tier model, oriented toward streamlining and efficiency. Following the restructuring, the number of provincial-level administrative units was reduced from 64 to 34; the district level was eliminated; and the number of commune-level administrative units was reduced from 10,035 to 3,321.
- The National Congress of the Communist Party of Vietnam set growth targets at double digits, laying the groundwork for the country to enter a new phase of development.

In addition, Vietnam's economy in 2025 continued to record numerous positive highlights:

- Vietnam maintained one of the highest economic growth rates in the world, while sustaining macroeconomic stability; keeping inflation below 3.5%; ensuring major economic balances; and achieving and exceeding all 15/15 socioeconomic targets.



- Full-year GDP growth was estimated at 8.02%, the highest in many years, placing Vietnam among the world's fastest-growing economies.
- In infrastructure development, in 2025, Vietnam resolved and addressed obstacles across 5,203 projects and land matters; of these, 3,289 projects with a total investment of approximately VND 1.67 million trillion and an area of approximately 70,000 hectares were brought into operation.
- Total import and export turnover exceeded USD 920 billion, with a trade surplus of over USD 21 billion, placing Vietnam among the world's 15 largest trading economies.
- Registered FDI attracted approximately USD 42–45 billion, the highest level on record; disbursed capital was estimated at approximately USD 23–35 billion.
- In transportation, the country completed and brought into technical operation 3,188 km of expressway mainlines along with 325 km of interchanges and approach roads, surpassing the 3,000 km five-year plan target.
- Digital infrastructure saw significant advances in capacity, technology, and quality; the digital economy grew rapidly; and e-commerce maintained an average annual growth rate of approximately 20%. Vietnam's E-Government Development Index for 2024 ranked 71st out of 193 countries, a rise of 15 places compared with 2020.
- Foreign affairs and international integration continued to be strengthened. For the first time, Vietnam established relations at the level of Strategic Partner or higher with all five permanent members of the United Nations Security Council, all G7 nations, and 18 out of 21 G20 members.

## 2. Business Performance in 2025

Despite continued turbulence in the global economic environment, compounded by extreme weather events and abnormal natural disasters, 2025 was nonetheless a year of breakthrough and important transition for Nagakawa Group.

Drawing on the capability, intellect, experience, and dedication of its workforce, Nagakawa achieved and exceeded several planned targets, while progressively building a solid foundation for a new growth cycle — including expanding production capacity, strengthening strategic partnerships, and officially announcing its 2026–2030 Development Strategy with a vision through 2045.

Despite the persistent challenges, 2025 was assessed as a year of positive results for the Group. Nagakawa demonstrated initiative, flexibility, and decisiveness in pursuing its objectives, closely following the Strategic Map and its sustainable development orientation.

Business performance in 2025 recorded commendable growth, further affirming the Nagakawa brand's standing in Vietnam's air conditioning and home appliances sector. Specifically:

*Unit: VND*

No.	Indicator	2025 Plan	2025 Actual	Plan Completion Rate	Growth vs. 2024
1	Revenue	3,160,000,000,000	3,328,951,061,321	105.35%	21.37%
2	After-tax Profit	35,000,000,000	32,880,565,282	93.94%	18.26%

In 2025, the Group also signed a comprehensive strategic cooperation agreement with Mobile World Group (Dien May Xanh) in late December 2025 for the 2026–2030 period. This represents a significant strategic step in substantially expanding the modern distribution channel, enhancing customer reach, and reinforcing Nagakawa's position in Vietnam's air conditioning market.

These positive growth results reflect the Group's adaptive capabilities and the effective leadership and management of the Board of Directors, while further affirming the steadily growing reputation and market standing of the Nagakawa brand among investors, shareholders, financial institutions, and customers both domestically and internationally.

Guided by the principle that "Personnel quality determines operational effectiveness," Nagakawa continues to refine its governance structure, establish clear organizational charts, and promote unit autonomy through the P&L model linked to vertical-line accountability. This has enhanced human resource quality, thereby creating a foundation for operational efficiency and sustainable development.

Through strong leadership, solidarity, and the persistent determination of all staff and employees, Nagakawa delivered positive business results in 2025. This outcome is not only a testament to the initiative and flexibility of the General Management Board's leadership, but also serves as an important foundation for the Group's continued growth and breakthrough in the periods ahead.

### **3. Assessment of Management Performance and Business Operations in 2025**

#### ***3.1. Leadership and Management Results***

The General Management Board and the management team across departments and member units effectively fulfilled their leadership, direction, and operational roles throughout 2025. Guided by a strong sense of responsibility and the relentless effort of all staff and employees, the Group overcame numerous challenges and difficulties, effectively implementing the planned strategic objectives, and thereby further consolidating the Nagakawa brand's market position.

Key highlights in leadership and management achieved during the year include:

- Business results across all sectors in 2025 largely met and exceeded established targets; consolidated revenue for the Group surpassed the annual plan by more than 5%.
- Leadership and governance capacity of the organizational apparatus continued to improve — particularly in a challenging environment — thereby ensuring that the Group's production and business operations were tightly controlled, operationally stable, and efficient.
- The Management Board proactively monitored and analyzed international economic trends, particularly the impact of Industry 4.0, and promptly developed and implemented appropriate business strategies. Concurrently, the Group continued to invest in developing modern management software systems, contributing to improved labor productivity and governance effectiveness.

#### ***3.2. Organizational and Management Affairs***

In 2025, Nagakawa Group effectively reviewed and closely adhered to the 2022–2026 Development Strategy approved by the General Shareholders' Meeting. On this basis, the Group

established specific objectives for each business segment, providing an important foundation for formulating business plans and targets for 2026 and subsequent years.

A prominent highlight of 2025 was the official announcement of the Group's Five-Year Development Strategy for the 2026–2030 period, with a vision through 2045. This strategy clearly defines the direction to elevate Nagakawa to become a leading enterprise in Vietnam in the premium air conditioning and home appliances sector, with a focus on sustainable growth, accelerating digital transformation, expanding market share, and enhancing international competitiveness.

The Group continued to accelerate leadership planning and development; implemented rotation of senior leadership; improved organizational structures; refined governance mechanisms; and elevated the sense of responsibility and capacity of key personnel as well as all staff and employees.

One of the key initiatives was the implementation of the ESOP program to attract and retain high-quality talent, while continuing to refine salary, bonus, and benefits policies to ensure stable incomes and progressively improve the quality of life for employees.

During the year, the Group actively recruited additional high-quality human resources and organized structured training programs to improve management capacity for leadership, managerial, and all employee levels. Training is defined as a regular, strategic activity that contributes to building a strong internal workforce, ready to meet the development requirements of the new era in line with the 2026–2030 Strategy and the vision through 2045.

## **PART II**

### **2026 BUSINESS PLAN**

#### **1. Macroeconomic Outlook for 2026**

Based on an assessment of international and domestic factors, along with forecasts from reputable organizations, the macroeconomic outlook for Vietnam in 2026 is projected as follows:

The Government has set a GDP growth target of approximately 10% or more, with per capita GDP of USD 5,400–5,500; the average consumer price index (CPI) is targeted at approximately 4.5%.

2026 carries special significance, marking the transition to a new phase of development under the 2026–2030 Five-Year Development Strategy, with a vision through 2045. This is a pivotal moment for laying a solid foundation toward achieving per capita GDP of approximately USD 5,400–5,500 and progressively working toward the goal of becoming a high-income nation by 2045.

However, the risk of "aging before becoming wealthy" remains real without decisive action and breakthrough reforms. In this context, 2026 presents Vietnam with three major opportunities:

- First, the trend of scientific and technological development and the Industry 4.0 Revolution will drive structural economic transformation, increasing the share of industries and products with high technology content and added value.
- Second, Vietnam remains an attractive destination for foreign direct investment (FDI). Increased FDI flows not only expand the growth space but also create positive spillover

effects on exports; accordingly, every 1% increase in realized FDI could boost exports by approximately 0.1% in the short term and up to 0.88% in the long term.

- Third, labor productivity has significant room for improvement through organizational streamlining, administrative procedure reform, and stepped-up training of high-quality human resources.

These positive factors, combined with accelerated public investment, domestic consumption recovery, and sustained export growth, will continue to serve as important drivers enabling the Vietnamese economy to maintain high growth rates and pursue sustainable development in 2026.

## 2. 2026 Business Plan

Based on the results achieved in 2025, amid a projected volatile economic environment both domestically and globally, and drawing on the Company's capabilities and established brand reputation, Nagakawa will focus resources on expanding production and business operations and strengthening product promotion to build momentum for a breakthrough in 2026 and subsequent years. After analyzing challenges and opportunities, the General Management Board respectfully requests the General Shareholders' Meeting to approve the 2026 Business Plan as follows:

No.	Indicator	2026 Plan	Growth vs. 2025 (%)
1	Revenue from Sales and Services	4,000,000,000,000	20%
2	After-tax Profit	42,000,000,000	28%
3	After-tax Profit / Average Equity Ratio	7.25%	-
4	Dividend Rate	5% – 10%	

## 3. Strategic Directions and Implementation Solutions

In a context of continued strong volatility in the global and Vietnamese economies, with challenges intertwined with new opportunities, Nagakawa Group is keenly aware that the pace of market change is accelerating. Accordingly, speed, innovation, and creativity are not merely competitive advantages but have become decisive factors for the Group's sustainable development. The spirit of "speed – innovation – creativity" has been thoroughly instilled throughout the entire organization, becoming the mindset, mode of action, and operational standard of every unit and every employee.

To achieve and exceed the 2026 business plan, the General Management Board has identified and is implementing a synchronized set of key solution groups as follows:

- Place customers at the center of all operational and business activities; improve service quality with a high sense of responsibility, speed of execution, and continuous innovation to enhance customer experience and satisfaction.
- Vigorously drive business across all sectors; focus on improving performance in the Kitchen Appliances and Home Appliances segment, improving profit margins in the Air

Conditioning segment, and accelerating product innovation and development to achieve and exceed growth targets.

- Strengthen risk management to ensure that growth is closely linked to tight quality and operational efficiency control; continue streamlining the organizational structure and optimizing operational processes to improve productivity and market responsiveness.
- Manage finances in a rigorous, transparent, and efficient manner; strictly control assets, inventory, and receivables; aggressively reduce costs; improve financial indicators; and work toward sustainable and healthy growth.
- Build and disseminate corporate culture based on the Group's four core values, with an emphasis on the spirit of Creativity and Innovation; foster a learning culture that encourages staff and employees to proactively propose initiatives, apply innovation to their work, and adapt quickly to market changes.
- Enhance management and operational capacity; the Management Board focuses on implementing cost optimization solutions, increasing resource utilization efficiency, and maximizing revenue, while promoting innovation in governance and operations.
- Transform the thinking, awareness, and working methods of the entire organization toward a modern, flexible, and creative approach; improve human resource quality and enhance the working environment in a professional and effective manner.
- Continue to accelerate investment in information technology and upgrade digital management systems; focus on developing smart, high-technology product lines that meet modern consumption trends and create a sustainable competitive advantage.

Thank you sincerely!



**NGUYEN THI HUYEN THUONG**



## **SUPERVISORY BOARD ACTIVITY REPORT FISCAL YEAR 2025 AND ACTIVITY PLAN FOR 2026**

**To: The General Shareholders' Meeting of Nagakawa Group Joint Stock Company**

- Pursuant to the Enterprise Law No. 59/2020/QH14 dated June 17, 2021;
- Pursuant to the Securities Law No. 54/2019/QH14 dated November 26, 2019;
- Pursuant to the audited consolidated financial statements for fiscal year 2025 of Nagakawa Group Joint Stock Company;
- Pursuant to the Charter of Nagakawa Group Joint Stock Company.

The Supervisory Board of Nagakawa Group Joint Stock Company respectfully submits to the 2026 Annual General Shareholders' Meeting the Activity Report of the Supervisory Board for fiscal year 2025 and the Activity Plan for 2026, covering the following contents:

### **I. SUPERVISORY BOARD ACTIVITIES IN 2025**

#### **1.. Supervisory Board Personnel:**

The Supervisory Board in 2025 comprised 03 members as follows:

1. Ms. Nguyen Thi Thu Thao – Head of the Supervisory Board
2. Ms. Pham Thi Hue Anh – Member
3. Ms. Vu Hai Yen – Member

#### **2.. Supervisory Board Activities in 2025**

In 2025, Nagakawa's Supervisory Board rigorously implemented its oversight responsibilities with respect to the Company's financial situation and the legality of activities conducted by members of the Board of Directors, the General Management Board, and other senior managers. The coordination of activities between the Supervisory Board, the BOD, the CEO, and management personnel was carried out in full compliance with applicable law and the Company's Charter.

- Monitored the implementation of resolutions from both the Regular and Extraordinary General Shareholders' Meetings in 2025.
- Proactively developed control plans and implemented them in accordance with applicable law and the Supervisory Board's Operating Regulations.
- Received timely information and decisions from the BOD and the General Management Board regarding production and business operations in 2025.
- Reviewed the 2025 financial statements to prepare a financial review report for fiscal year 2025.
- Inspected and monitored the activities of BOD members and the General Management Board to ensure that the interests of shareholders and employees were protected.

### **3.. Summary of Supervisory Board Meetings and Decisions in 2025:**

In 2025, the Supervisory Board held regular meetings on a semi-annual basis in accordance with legal requirements. In addition, the Supervisory Board regularly convened discussions and assessments on matters related to the management and operation of the Company's business for supervisory purposes. In its two sessions during the year, the Supervisory Board consolidated its activities as described in Section 2 of this Report.

Through its oversight activities, the Supervisory Board provided opinions and recommendations to the BOD and the Management Board regarding measures to strengthen internal controls, minimize risks, and ensure compliance with applicable law, the Charter, and internal regulations, thereby contributing to the improvement of the Company's operational quality and efficiency.

### **4.. Supervisory Board Remuneration in 2025:**

In 2025, remuneration for the Supervisory Board was disbursed strictly in accordance with the resolution of the General Shareholders' Meeting for 2025.

Beyond the stipulated remuneration, the Supervisory Board did not incur any other expenses at Nagakawa.

## **II. REPORT ON THE MONITORING OF NAGAKAWA'S OPERATIONS**

### **1.. Report on the Implementation of General Shareholders' Meeting Resolutions:**

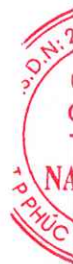
The Company's BOD and General Management Board earnestly implemented the following resolutions of the 2025 Annual General Shareholders' Meeting:

- After-tax profits for fiscal year 2024 were distributed in accordance with resolutions adopted at the 2025 Annual and Extraordinary General Shareholders' Meetings.
- Regarding the selection of an independent auditing firm for the 2025 financial statements: the Company's BOD approved the selection, and the CEO signed a contract with Nhan Tam Viet Auditing Co., Ltd. to conduct the semi-annual report review and the audit of the 2025 financial statements.
- The BOD and the Management Board made vigorous and concerted efforts to implement the business plan entrusted to them by the General Shareholders' Meeting.

### **2.. Monitoring Results for BOD Members, General Management Board Members, and Senior Management:**

Based on the monitoring of the Company's activities and the review of financial statements, the Supervisory Board assessed the following:

- The BOD and the General Management Board fully complied with applicable legal regulations in their management and administration. BOD members, General Management Board members, and senior management properly fulfilled their assigned functions and duties in accordance with the Charter and the resolutions of the 2025 Annual and Extraordinary General Shareholders' Meetings.
- The BOD and the General Management Board rigorously adhered to information disclosure requirements in compliance with applicable law.
- In 2025, the Company did not encounter any disputes related to its business operations. No conflicts of interest arose with related parties.



- Regarding shareholders: In 2025, the Company's Supervisory Board did not receive any requests or complaints from shareholders or groups of shareholders holding shares at the proportion and for the duration stipulated in the Company's Charter.

### **3.. Assessment of Coordination Between the Supervisory Board, the BOD, the General Management Board, and Other Senior Managers:**

- The Supervisory Board maintained close cooperation with the BOD and the General Management Board while preserving its independence. In 2025, the Supervisory Board was duly notified of and sent representatives to attend BOD meetings, thereby enhancing the quality and independence of its oversight activities.
- The BOD provided the Supervisory Board with its resolutions and decisions in a timely and complete manner. The General Management Board facilitated the Supervisory Board's access to information and documentation to ensure that executive operations were conducted in alignment with the resolutions of the General Shareholders' Meeting.

### **4.. Report on the Assessment of Transactions Between the Company and Entities in Which BOD Members, the CEO, or Senior Executives Hold Managerial Positions:**

With respect to related-party transactions, Nagakawa consistently organized BOD meetings or sought written BOD approval prior to executing such transactions. All contracts and transactions entered into with related companies or corporations in accordance with applicable law were unanimously approved by the Board of Directors pursuant to the Company's Charter and current legislation.

## **III. REPORT ON THE MONITORING OF NAGAKAWA'S FINANCIAL POSITION**

### **1.. Compliance with Accounting Regime, Financial Reporting, and Business Results:**

Upon reviewing the Company's financial statements for fiscal year 2025, the Supervisory Board reports the following audit findings:

- The Company's periodic financial statements were prepared truthfully and fairly, accurately reflecting the Company's financial position at the relevant dates and periods, in strict compliance with Vietnamese Accounting Standards and other applicable accounting regulations in Vietnam. The financial statements were also disclosed to shareholders in a timely manner in accordance with current regulations applicable to listed companies.
- The Supervisory Board has no objections to the figures presented in the Company's 2025 Annual Financial Statements and Semi-Annual Financial Statements, both of which were audited by an independent auditing organization.

### **2.. Review of the Company's Financial Position:**

#### **2.1. Consolidated Balance Sheet as of December 31, 2025:**

*Unit: VND*

No.	Item	Closing Balance (31/12/2025)	Opening Balance (01/01/2025)
1	<b>TOTAL ASSETS</b>	<b>2,221,248,141,041</b>	<b>1,805,083,492,382</b>
1.1	Current Assets	1,997,621,049,986	1,632,242,146,601
1.2	Non-current Assets	223,627,091,055	172,841,345,781

<b>2</b>	<b>TOTAL EQUITY AND LIABILITIES</b>	<b>2,221,248,141,041</b>	<b>1,805,083,492,382</b>
2.1	Liabilities	1,743,762,154,363	1,376,101,070,986
2.2	Equity	477,485,986,678	428,982,421,396
2.2.1	<i>Non-controlling Interests</i>	20,237,988,993	19,763,330,756

## 2.2. Consolidated Business Results for Fiscal Year 2025:

No.	Indicator	Actual
1	Revenue from Sales and Services (VND)	3,328,951,061,321
2	Total Accounting Profit Before Tax (VND)	43,550,864,455
3	After-tax Profit (VND)	32,880,565,282
4	After-tax Profit / Average Equity Ratio	7.25%
5	Basic Earnings Per Share (VND)	863

## 2.3. Actual Performance Against the 2025 Business Plan:

No.	Indicator	Plan	Actual	Completion Rate
1	Revenue	3,160,000,000,000	3,328,951,061,321	105.35%
2	After-tax Profit	35,000,000,000	32,880,565,282	93.94%



## IV. OBSERVATIONS AND RECOMMENDATIONS TO THE BOARD OF DIRECTORS AND MANAGEMENT BOARD

- The Company should continue to promote effective cost management, particularly with respect to selling expenses and general and administrative expenses, to ensure that revenue growth is proportionately reflected in after-tax profit growth.
- The Company is advised to continue strengthening risk management measures in receivables management, ensuring that sales growth is achieved while maintaining safe debt collection practices to avoid payment risks to the Company.
- The Company should continue implementing measures to increase revenue and market share, control costs — as applied in 2025 — accelerate revenue and profit growth, and improve business efficiency in the years ahead.

## V. SUPERVISORY BOARD ACTIVITY PLAN FOR 2026

To effectively fulfill its oversight responsibilities in accordance with the Enterprise Law and the Company's Charter, the Supervisory Board has developed the following 2026 Activity Plan:

- Monitor compliance with applicable law, the Company's Charter, and the implementation of resolutions and decisions of the General Shareholders' Meeting and the Board of Directors of Nagakawa.

- Continue to carry out inspection and oversight of management and operational activities within the scope of the Supervisory Board's functions and responsibilities.
- Monitor plans and the progress of implementation of Nagakawa's business activities.
- Review and evaluate the Group's semi-annual and annual financial statements.
- Monitor the coordination of activities among the BOD, the Management Board, and the Supervisory Board.
- Perform other duties as prescribed by the Enterprise Law and the Company's Charter.

The foregoing constitutes the Supervisory Board's report on its activities for fiscal year 2025 and its operational orientation for 2026, respectfully submitted to the 2026 Annual General Shareholders' Meeting for consideration and approval.

The Supervisory Board respectfully requests the General Shareholders' Meeting to approve this report.

**Sincerely,**

*Recipients:*

- *General Shareholders' Meeting;*
- *BOD; Supervisory Board;*
- *Filed: Shareholder Relations Dept.*

**ON BEHALF OF THE HEAD OF THE  
SUPERVISORY BOARD**



**NGUYEN THI THU THAO**



**PROPOSAL**

**GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS ANNUAL YEAR 2026**

*V/v: Results production and business operations Year 2025 and  
Plan production and business operations Year 2026*

**To: General Meeting of Shareholders of the Company JSC Nagakawa Group**

- Pursuant to the Enterprise Law No. 59/2020/QH14 dated 17/06/2020;
- Pursuant to the Securities Law No. 54/2019/QH14 dated 26/11/2019;
- Pursuant to the Charter of Nagakawa Group Joint Stock Company.

Board of Directors (“BOD”) Nagakawa Group Joint Stock Company respectfully submits to General Meeting of Shareholders (“AGM”) regarding performance results of production and business operations in 2025 and business plan for production and business operations in 2026 of Company as follows:

**1. Performance Results of Production and Business Operations in 2025:**

*Unit: VND*

No.	Indicator	Plan 2025	Actual 2025	% Achievement vs Plan
1	Revenue from goods sales and service provision	3.160.000.000.000	3.328.951.061.321	105.35%
2	Net revenue	2.940.000.000.000	3.298.938.366.384	112.21%
3	Profit after tax	35.000.000.000	32.880.565.282	93.94%
4	Profit after tax/Net revenue Ratio	1.19%	0.99%	83.19%
5	Profit after tax/Average equity Ratio	7.76%	7.25%	93.42%
6	Dividend ratio	From 5% - 10%	8%	



## 2. Business Plan for Production and Business Operations in 2026:

Based on the performance results of production and business operations in 2025 and the actual business situation of the Company, the BOD proposes the following performance targets for production and business operations in 2026 (consolidated figures) as follows:

Unit: VND

No.	Indicator	2026	
		Plan	% Growth vs 2025
1	Revenue from goods sales and service provision	4.000.000.000.000	20%
2	Profit after tax	42.000.000.000	28%
3	Profit after tax/Equity Ratio	7.25%	-
4	Dividend ratio	From 5% - 10%	

Respectfully submit the Meeting of Shareholders review and approve../.

### Recipients:

- AGM;
- BOD; Board Secretary;
- File: Board Secretary.

ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS

CHAIRMAN  
  
Nguyen Ngoc Quy



**PROPOSAL**

**GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS ANNUAL YEAR 2026**

*V/v: Approval of Financial Statements 2025 audited*

**To: General Meeting of Shareholders of the Company JSC Nagakawa Group**

- *Pursuant to Enterprise Law No. 59/2020/QH14 dated 17 June 2020;*
- *Pursuant to Securities Law No. 54/2019/QH14 dated 26 November 2019;*
- *Pursuant to the Charter of Nagakawa Group Joint Stock Company.*

Board of Directors Nagakawa Group Joint Stock Company respectfully submit General Meeting of Shareholders approve Consolidated Financial Statements for 2025 of Nagakawa Group Joint Stock Company (*Detailed report attached*).

Consolidated Financial Statements for 2025 of the Company for the financial year ended 31 December 2025 has been Nhan Tam Viet Auditing LLC performed the audit and confirmed:

*“In our opinion, Consolidated Financial Statements referred to has fairly and accurately represent in all material respects consolidated financial position of Nagakawa Group Joint Stock Company as of 31 December 2025 as well as consolidated operating results and consolidated cash flow for the financial year ended the same date, in accordance with accounting standards, Vietnamese enterprise accounting regime and applicable legal regulations relating to the preparation and presentation Consolidated Financial Statements”.*

Respectfully submit the Meeting of Shareholders review and approve.

***Distribution:***

- *General Meeting of Shareholders;*
- *Board of Directors; Secretary;*
- *Keep: Board Secretary.*

**ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS**

**CHAIRMAN**

  
Nguyen Ngoc Quy

**PROPOSAL**  
**TO THE 2026 ANNUAL GENERAL SHAREHOLDERS' MEETING**  
*Re: Approval of the Profit Distribution Plan for Fiscal Year 2025*

**To: The General Shareholders' Meeting of Nagakawa Group Joint Stock Company**

- Pursuant to the Enterprise Law No. 59/2020/QH14 dated June 17, 2020;
- Pursuant to the Securities Law No. 54/2019/QH14 dated November 26, 2019;
- Pursuant to the audited consolidated financial statements for fiscal year 2025 of Nagakawa Group Joint Stock Company;
- Pursuant to Resolution No. 01/2025/NQ-ĐHĐCĐ-NAG dated March 28, 2025 of the 2025 Annual General Shareholders' Meeting of Nagakawa Group Joint Stock Company;
- Pursuant to the Charter of Nagakawa Group Joint Stock Company.

The Board of Directors of Nagakawa Group Joint Stock Company respectfully submits to the General Shareholders' Meeting for approval the following profit distribution plan for fiscal year 2025:

**I. Profit Distribution Plan**

*Unit: VND*

No.	Item	Amount
1	Consolidated After-tax Profit 2025	32,880,565,282
2	Stock Dividend Payout	30,896,180,000
2.1	<i>Details: Dividend payout: Expected rate of 8% based on 38,620,233 shares outstanding as of April 03, 2026. In the event that the number of shares outstanding changes at the time of issuance, the GSM authorizes the BOD to adjust and determine the specific issuance ratio to ensure that the total number of shares issued as dividends does not exceed 3,089,618 shares.</i>	
3	Retained Earnings for Production and Business Operations	1,984,385,282

**II. Form of Dividend Payment**

**1. Form of Dividend Payment:**

Dividend payment in the form of Shares.

**2. Plan for Issuing Additional Shares as Dividend Payment:**

- Share name: Shares of Nagakawa Group Joint Stock Company

- Ticker symbol: NAG
- Share type: Ordinary shares.
- Par value: VND 10,000 per share.
- Purpose of issuance: Issuance of shares to pay the 2025 dividend to existing shareholders.
- Target recipients: Existing shareholders whose names appear on the shareholder register of Nagakawa Group Joint Stock Company as of the final registration date for entitlement to receive stock dividends. Treasury shares shall not be entitled to this right.
- Total number of shares expected to be additionally issued: 3,089,618 shares.
- Total issuance value (at par value): VND 30,896,180,000.
- Method: Rights exercise.
- Expected dividend payout ratio: 8%, meaning shareholders holding 100 shares are entitled to receive 8 newly issued shares, rounded down to the nearest whole number.

*(The expected ratio stated above is calculated based on the number of shares outstanding as of April 03, 2026, being 38,620,233 shares. In the event that the number of shares outstanding changes at the time of issuance, the GSM authorizes the BOD to adjust and determine the specific issuance ratio to ensure that the total number of shares issued as dividends does not exceed 3,089,618 shares.)*

- Fractional share handling: The number of shares paid as dividends to each shareholder shall be rounded down to the nearest whole number; any fractional decimal shares shall be cancelled.
- Place of implementation:
  - For shareholders who have deposited their shares: Shares will be allocated to the account opened by the shareholder at the relevant depository member.
  - For shareholders who have not deposited their shares: Shareholders shall complete procedures to receive the additionally issued shares at Nagakawa Group Joint Stock Company.

Address: 3rd Floor, GoldTower Building, 275 Nguyen Trai, Khuong Dinh Ward, Hanoi City.

- Source of funding: The estimated amount of approximately VND 30,896,180,000 to be used for dividend payment shall be sourced from the total undistributed after-tax profit for fiscal year 2025 as reflected in the audited 2025 consolidated financial statements, net of the appropriation to the Development Investment Fund for 2025.
- Implementation timeline: Expected to be completed in Q2/Q3 2025 and following approval by the State Securities Commission of Vietnam.

### **III. Authorization to the Board of Directors for the Following Matters**

The General Shareholders' Meeting authorizes the Board of Directors to carry out all necessary procedures and tasks to implement and complete the issuance of shares as payment of the 2025 dividend, in full compliance with applicable law, including but not limited to:

500217  
 CÔNG T  
 ĐỒ PHẢ  
 TẬP ĐOÀ  
 GAKA

YÊN - T. N


- Determine and adjust the dividend payout ratio based on the actual charter capital at the time of issuance to ensure that the total number of shares issued as dividends does not exceed 3,089,618 shares.
- Develop and decide upon a detailed issuance plan to ensure that the Company's share issuance is carried out lawfully, in compliance with applicable regulations, and in the best interests of the Company.
- Decide on the issuance timeline and execute the issuance in a manner that maximizes the interests of the Company and its shareholders.
- Independently select the final registration date for exercising the right to receive stock dividends in accordance with applicable law.
- Amend the charter provisions governing charter capital and the shareholding structure of shareholders in the Company's Charter to reflect the increased charter capital upon completion of the issuance.
- Complete the procedures for amending the Business Registration Certificate with the competent authority of Phu Tho Province within 30 days of the completion of the share issuance.
- Complete the additional depository registration with the Vietnam Securities Depository and Clearing Corporation and the additional listing on the Hanoi Stock Exchange for the entire number of ordinary shares issued pursuant to the plan approved by the General Shareholders' Meeting.
- Proactively carry out all necessary procedures to implement the issuance in accordance with the approved plan, ensuring full compliance with applicable law and the Company's Charter.
- Upon completion of the share issuance, authorize the BOD to complete procedures for increasing the charter capital in accordance with the Enterprise Law.

The Board of Directors respectfully submits this proposal to the General Shareholders' Meeting for consideration and approval./.

*Recipients:*

- GSM;
- BOD; BOS;
- Filed: IR.

**ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS**

**CHAIRMAN**  
  
**NGUYEN NGOC QUY**



**PROPOSAL**  
**ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS 2026**

*Re: Selection of Independent Auditor for 2026*

**To: General Meeting of Shareholders Nagakawa Group Joint Stock Company**

- *Pursuant to the Enterprise Law No. 59/2020/QH14 dated 17 June 2020;*
- *Pursuant to the Securities Law No. 54/2019/QH14 dated 26 November 2019;*
- *Pursuant to the Charter of Nagakawa Group Joint Stock Company.*

The Board of Directors of Nagakawa Group Joint Stock Company respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for approval a list of audit firms for selection to conduct the audit of the 2026 financial statements of Nagakawa Group Joint Stock Company as follows:

1. Nhan Tam Viet Audit Company Limited
2. KPMG Vietnam Company Limited
3. AASC Audit House Company Limited

The Board respectfully requests that the General Meeting of Shareholders authorize the Board of Directors to negotiate and select one audit firm from the above list to conduct the review of the semi-annual financial statements and audit the 2026 annual financial statements of Nagakawa Group Joint Stock Company. In the event that the list of audit firms approved for 2026 by the State Securities Commission does not include the above firms, the Board respectfully requests that the General Meeting of Shareholders authorize the Board of Directors to select another appropriate audit firm.

Respectfully submitted to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval.

***Distribution:***

- *GMS;*
- *BOD; BOS;*
- *File: IR.*

**ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS**



**CHAIRMAN**  
**Nguyen Ngoc Quy**

**PROPOSAL**

**GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS ANNUAL YEAR 2026**

***RE: Approval of Remuneration of Board of Directors and Board of Supervisors for 2025  
and Remuneration Plan for 2026***

**Respectfully submitted to: General Meeting of Shareholders of Nagakawa Group  
Joint Stock Company**

- Pursuant to Law on Enterprises No. 59/2020/QH14 dated June 17, 2020;
- Pursuant to Securities Law No. 54/2019/QH14 dated November 26, 2019;
- Pursuant to the 2025 Audited Consolidated Financial Statements of Nagakawa Group Joint Stock Company;
- Pursuant to Resolution No. 01/2025/NQ-AGM-NAG dated March 6, 2025 of the 2025 Annual General Meeting of Shareholders of Nagakawa Group Joint Stock Company;
- Pursuant to the Charter of Nagakawa Group Joint Stock Company.

The Board of Directors of Nagakawa Group Joint Stock Company respectfully submits to the 2026 Annual General Meeting of Shareholders for approval the payment of remuneration for 2025 and the remuneration plan for 2026 for the Board of Directors and Board of Supervisors for 2025 as follows:

**1. Remuneration for Members of Board of Directors and Board of Supervisors for 2025**

Pursuant to Resolution No. 01/2025/NQ-AGM-NAG dated March 6, 2025 of the 2025 Annual General Meeting of Shareholders of Nagakawa Group Joint Stock Company approving remuneration levels for the Board of Directors and Board of Supervisors during the 2025 financial year as follows:

- Board of Directors Remuneration: Not exceeding 2% of pre-tax profit for 2025
- Board of Supervisors Remuneration: Not exceeding 0.5% of pre-tax profit for 2025

Based on the results of the 2025 Audited Financial Report: Pre-tax profit is 43.550.864.455 VND. The Board of Directors respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for approval of the actual remuneration fund implemented in 2025 is 882.000.000 VND, specifically:

No.	Description	Remuneration Level	Value
1	Board of Directors Remuneration	corresponding to <b>1,62%</b> pre-tax profit 2025	<b>706.000.000</b>



No.	Description	Remuneration Level	Value
	Chairman of Board of Directors	corresponding to 0.49% of pre-tax profit 2025	212.000.000
	Vice Chairman of Board of Directors	corresponding to 0.40% of pre-tax profit 2025	176.000.000
	Members of Board of Directors	corresponding to 0.73% of pre-tax profit 2025	318.000.000
2	Board of Supervisors Remuneration	corresponding to <b>0,40%</b> pre-tax profit 2025	<b>176.000.000</b>
	Head of Board of Supervisors	corresponding to 0.20% of pre-tax profit 2025	88.000.000
	Members of Board of Supervisors	corresponding to 0.20% of pre-tax profit 2025	88.000.000

## 2. Proposal for Remuneration Fund for Members of Board of Directors and Board of Supervisors for 2026:

The Board of Directors respectfully submits to the General Meeting of Shareholders to adopt the proposal on remuneration levels for members of the Board of Directors and Board of Supervisors of Nagakawa Group Joint Stock Company for 2025 as follows:

No.	Description	Remuneration Level
1	Board of Directors Remuneration	Not exceeding 2% Pre-tax profit for 2026
	Chairman of Board of Directors	Not exceeding 0.6% pre-tax profit for 2026
	Vice Chairman of Board of Directors	Not exceeding 0.5% pre-tax profit for 2026
	Members of Board of Directors	Not exceeding 0.9% pre-tax profit for 2026
2	Board of Supervisors Remuneration	Not exceeding 0.5% Pre-tax profit for 2026
	Head of Board of Supervisors	Not exceeding 0.25% pre-tax profit for 2026
	Members of Board of Supervisors	Not exceeding 0.25% pre-tax profit for 2026

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét và biểu quyết thông qua./.



### Recipients:

- AGM;
- BOD; BOS;
- File: IR.

### FOR THE BOARD OF DIRECTORS

CHAIRMAN



Nguyen Ngoc Quy

**PROPOSAL**  
**GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS ANNUAL MEETING 2026**  
*Re: Change of Business Lines and Amendment to Company Charter*

**Respectfully submitted to: The General Meeting of Shareholders of Nagakawa Group Joint Stock Company**

- Pursuant to the Enterprise Law No. 59/2020/QH14 dated June 17, 2020;
- Pursuant to the Securities Law No. 54/2019/QH14 dated November 26, 2019;
- Pursuant to the Charter of Nagakawa Group Joint Stock Company.
- Considering the actual circumstances,

The Board of Directors (BOD) of Nagakawa Group Joint Stock Company respectfully submits to the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) 2026 regarding the removal of 03 business lines and amendment to the company charter as follows:

**1. Business Lines to be Removed:**

Code	Business Line
4722	Retail of food products in specialized stores
4632	Wholesale of food products.
4631	Wholesale of rice, wheat, other cereals, wheat flour.

**2. Amendment to Company Charter:** Amendment to the Company Charter regarding the removal of business line codes as mentioned above.

Respectfully submitted to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval by vote.

**Distribution:**

- AGM;
- BOD; BOS;
- File: IR.

**ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS**

**CHAIRMAN**  


**Nguyen Ngoc Quy**